

PLA DE COMUNICACIÓ ESCOLA I FAMÍLIES

1. DEFINICIÓ

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació d'un punt a un altre. En particular definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres per expressar saber, un estat d'ànim, un desig, una opinió. La comunicació produeix - o aspira a produir - un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'espiral que aporta més informació i més coneixement i estimula noves comunicacions.

2. INTRODUCCIÓ

L'article 25 de la Llei d'educació estableix el dret de les famílies a rebre informació sobre l'evolució educativa dels seus fills, així com tota la informació referent al centre on estan escolaritzats.

D'altra banda, el *Document d'instruccions per a l'organització i funcionament dels centres* per a cada curs escolar, assenyala aquelles informacions que el nostre centre farà arribar a les famílies (qualificacions, seguiment personalitzat, etc.). En aquest sentit, l'Escola Augusta ha sistematitzat un conjunt d'actuacions i canals per informar les famílies. Hem de tenir clar **QUÈ** han de saber les famílies, **PER QUÈ** els hi volem fer saber, i **QUAN** i **COM** volem fer-ho.

Tanmateix, els processos informatius no són suficients per fer créixer la confiança mútua i la coresponsabilització entre el centre i la família. Per aquest motiu l'escola treballa per afavorir l'adquisició dels processos comunicatius i l'adaptació a la competència comunicativa dels interlocutors. Aquestes condicions són imprescindibles per posar-se en el lloc de l'altre i interpretar situacions comunicatives i informacions diferents de les pròpies amb sensibilitat i respecte. Aquest plantejament ens permetrà treballar plegats i poder adoptar decisions informades i consensuades, havent integrat punts de vista i opinions diferents als plantejats inicialment.

Com a docents utilitzem constantment les habilitats comunicatives. Bona part de la nostra eficàcia en la relació amb les famílies es basa en aprofitar eficaçment aquestes habilitats. El tipus de comunicació que establím des del nostre centre condicionen la nostra capacitat per ser inclusiu i acollidor amb totes les famílies. Per afavorir la construcció d'un espai d'intercanvi cal utilitzar un tipus de comunicació assertiva, constructiva i que garanteixi la relació horitzontal o entre iguals.



escola
Augusta

infantil

primària

secundària

batxillerat

Quan ens comuniquem amb les famílies mitjançant les paraules, la qualitat de veu i també l'expressió corporal adquireixen una rellevància especial, perquè poden ratificar o contradir el missatge. El centre educatiu ha de tenir dissenyada la seva estratègia de comunicació. Els sistemes comunicatius entre l'escola i la família són el conjunt sistemàtic d'actuacions i canals que el centre educatiu posa en funcionament amb l'objectiu de compartir la responsabilitat educativa i millorar l'èxit educatiu de l'alumnat i millorar el funcionament del centre. Aquests canals han de tenir un caràcter bidireccional que permeti a les famílies una comunicació directa i han d'abastar diferents formes comunicatives (part gràfica, part escrita, paraules destacades, etc.).

Cal explicitar a les famílies què fem i per què ho fem en tot moment i, amb el mateix propòsit, conèixer quines són les seves expectatives i opinions.

3. RESPONSABLE DEL PLA DE COMUNICACIÓ

El/la responsable del pla de comunicació de l'Escola Augusta és el membre de l'equip directiu que porta l'àmbit de direcció tècnica, innovació i comunicació de l'escola.

4. OBJECTIU

El Pla de comunicació recull i explica com s'organitza la comunicació digital al centre.

El seu objectiu és establir una comunicació eficient i eficaç entre els diferents estaments que conformen la comunitat educativa de la nostra escola: claustre, personal PAS i famílies.



escola
Augusta

infantil

primària

secundària

batxillerat

5. COMUNICACIÓ INTERNA

Tota aquella informació que es transmet al professorat, PAS, alumnat i famílies actuals i personal que presta serveis al centre.

QUE missatge	QUI responsable	PER A QUI destinatori	COM mitjà	QUAN	REGISTRE
Acollida centre	Pla d'acollida (veure)	Professorat nouvingut PAS nouvingut	Dossier d'acollida Acompanyament tutoritzat	Inici de curs o quan s'incorpori al centre	
Avisos / Comunicats al clastre	Equip directiu	Clastre	Correu electrònic, google calendar i/o personalment	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Avisos / Comunicats al PAS	Equip directiu	PAS	Correu electrònic i/o personalment	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Notícies / fotos / vídeos aula	Docent	Famílies del grup	Google fotos del Workspace de la tutoria: tutoria20xx@escola-a ugusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic a les famílies del grup
Notícies / fotos / vídeos d'activitats del centre	Equip docent	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	A través del drive fotos i vídeos instagram	Quan sigui necessari	WhatsApp
Informació inici curs	Equip directiu	Equip docent	Clastre inici de curs	Inici de curs	Acta de la reunió
Prevenició de riscos laborals- Pla d'evacuació	Coordinador/a Riscos Laborals	Equip docent i personal PAS	Clastre informatiu sobre organització i memòria del simulacre	1r trimestre	Acta de la reunió de clastre
Substitucions	Equip directiu	Equip docent	Quadre de guàrdies	Sempre que sigui necessari	Quadre de guàrdies
Horari mestres	Coordinador etapa	Equip docent	Clastre inici de curs	Juliol	Doc: Horari mestres

Incidències manteniment	membre consell rector	Persona manteniment	telèfon	Quan es produeixi	Llibreta d'incidències
Incidència informàtica	Equip docent PAS	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	Correu electrònic: claravivo@escola-augusta.com	Quan es produeixi	Correu electrònic
Absències al lloc de treball de caràcter urgent	Equip docent PAS	Equip directiu, direcció general	Telèfon	Quan es produeixi	Control d'assistència professorat secretaria
Absències del lloc de treball planificades	Equip docent	Equip directiu	Sol·licitud d'absències: document escrit o a través de correu electrònic: direcció@escola-augusta.com	Quan es produeixi	Full de sol·licitud d'absències Correu electrònic
Absència alumnes	Equip docent	Tutors/es	Correu electrònic Telefònicament	Quan es produeixi	Full de registre justificant telefònic

6. COMUNICACIÓ EXTERNA

Tota aquella informació que es transmet als diferents grups d'interès del centre: famílies, AFa, etc.

QUE missatge	QUI responsable	PER A QUI destinataris	COM mitjà	QUAN	REGISTRE
Notícies o esdeveniments referits a activitats de l'aula	Tutor/a	Famílies	Google fotos del Workspaces de la tutoria: tutoria20XX@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Notícies o esdeveniments referits a activitats al centre	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	Famílies	Instagram	Quan sigui necessari	Instagram
Fotos/ vídeos aula	Mestre	Famílies i alumnes	Google fotos del Workspaces de la tutoria: tutoria20XX@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Informació inici de curs	Tutor/a	Famílies	Reunió d'inici de curs	Segona quinzena de setembre	Doc: Normes
Informacions diverses i/o comunicacions de funcionament del centre	Equip directiu	Famílies	Alèxia augusta@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Missatge a través de l'app Alèxia correu electrònic
Seguiment escolar	Tutor/a	Famílies	Presencialment Telemàticament: Meet.	Quan sigui necessari	Acta de la entrevista recollida a l'arxiu de l'alumne
Informació sortides escolars	Tutor/a	Famílies	Correu electrònic	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Informació sortides escolars	Equip directiu	Famílies	Alèxia	Divendres abans de la data de la sortida	Missatge a través de l'app Alèxia
Resultats acadèmics	Tutor/a	Famílies	Alèxia	A final de trimestre	Alèxia

A

escola
Augusta

infantil

primària

secundària

batxillerat

Informació portes obertes, Preinscripció i matrícula	Equip directiu	Famílies	Pàgina web del centre Correu electrònic Nota informativa al panell d'anuncis del centre	Febrer-Març	Pàgina web del centre Correu electrònic Nota informativa
		Llar d'infants	Correu electrònic visita presencial	Febrer-Març	Correu electrònic
Informació general sobre el centre noves matrícules	Equip directiu	Noves famílies del centre	Documentació en paper Pàgina web del centre	Període de pre-matrícula	Pàgina web del centre
Coordinació primària-secundària	Tutor/a de 6è	Tutor/a 1er ESO	Reunió coordinació presencial o per videoconferència: Meet	Final de curs	Acta de la reunió