

A

escola
Augusta

infantil

primària

secundària

batxillerat

NOFC

CURS 23-24

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE





L'Equip Directiu del centre elabora aquest document, segons normativa vigent i tenint en compte les aportacions del claustre, amb l'objectiu de fer arribar a tots els membres de la comunitat educativa tot un seguit de normes que regulin el bon funcionament del centre. La implicació de l'equip directiu, claustre, alumnes i famílies a la vida escolar diària i la constant renovació i actualització del sistema fa que es comparteixi aquest document a tota la comunitat mitjançant l'aprovació del Consell Escolar.

Tenint en compte tot això i respectant la normativa vigent (**DECRET 102/2010, de 3 d'agost i DECRET 150/2017, de 17 d'octubre**) presentem aquí la normativa del nostre centre:

1. Definició de l'escola. Elements bàsics del nostre model educatiu.
2. Organització del centre. Òrgans de govern i gestió. Camp d'acció de cadascun dels òrgans de govern unipersonals i dels òrgans col·legiats.
3. L'organització de l'acció educativa. Projecte educatiu que assegura l'oferta d'una educació integral de la persona.
4. Sectors components de la comunitat educativa. Accions que permeten fer efectiu el model educatiu del centre.

L'elaboració d'aquesta normativa ha estat impulsada i coordinada per la titularitat de l'escola i l'equip directiu, i hi han intervingut els òrgans de direcció de la comunitat educativa segons les respectives competències. En l'elaboració del **NOFC**, hem volgut fer un document pràctic que ens ajudi a organitzar l'escola, definint funcions i estructures, adaptat a les circumstàncies de l'escola i que doni resposta a les seves necessitats. També hem volgut que sigui un document àgil, que ens permeti trobar ràpidament la manera d'abordar les situacions i amb un cost raonable d'eficàcia i eficiència.

La redacció final ha estat aprovada pel consell escolar, en la reunió celebrada el dia.....del 202.....

1. DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

El centre docent **Escola Augusta**, SCCL d'Ensenyament, situat a Barcelona, carrer Rector Ubach 60, és una cooperativa d'ensenyament concertada, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i explicitat en l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

La nostra escola imparteix els nivells i etapes següents: Segon Cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària i batxillerat. Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als currículum dels nivells, etapes i cicles que l'escola imparteix.

El caràcter propi del centre reuneix els requisits establerts a la legislació vigent, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

El centre docent **Escola Augusta** Cooperativa d'Ensenyament té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, acompanyar-los en el seus processos tant d'aprenentatge com de vessant emocional. Aquest model d'educació respecta el que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives. El compromís de l'escola és promoure una escola oberta, transparent i participativa on les persones docents i les famílies treballin de la mà en el desenvolupament de bones i bons ciutadans.

En el marc de la llibertat d'elecció de centre, les famílies que sol·liciten plaça per als seus fills expressen la seva

DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'escola a través de la carta de compromís educatiu.

Pilars del Projecte Educatiu de l'escola augusta

- La personalització a través de l'acompanyament al desenvolupament emocional i cognitiu de cada alumne.
- La implicació activa de l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La formació personal integral basada en hàbits i valors.
- Un model pedagògic orientat al desenvolupament de les competències, també en l'àmbit digital.
- La creació d'entorns d'aprenentatge flexibles i diversos.
- La reflexió pedagògica dels equips docents.
- L'equitat i la inclusió en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La participació activa de les famílies en l'acció educadora de l'escola.

Objectius pedagògics de l'Escola Augusta

- **Brindar estratègies i recursos** que permetin a l'alumnat adquirir un aprenentatge significatiu.
- **Crear espais de convivència** que promoguin el benestar emocional.
- **Dur a terme projectes globalitzadors i contextualitzats de caràcter transversal.**

Finalitat educativa de l'Escola Augusta

Formar ciutadans lliures, reflexius, crítics i conscients de les seves capacitats.

Els nostres alumnes

L'Escola Augusta treballa perquè tots els seus alumnes esdevinguin:

- Emocionalment intel·ligents



- Emprenedor i amb mentalitat transformadora.
- Inclusiu, cooperatiu i cooperativista.
- Compromès.
- Curiós.
- Ciutadà actiu.
- Amb valors fermes.

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE



ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

LA INSTITUCIÓ TITULAR

La institució titular de l'Escola Augusta, SCCL d'Ensenyament és l'Assemblea de la Cooperativa, que delega el govern en el seu Consell Rector. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, les famílies d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

Les funcions pròpies de la institució titular en relació amb el Centre escolar són les següents:

1. Establir el caràcter propi de l'escola, posar-lo en coneixement de la comunitat educativa, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i de les famílies que manifesten interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fills.
2. Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.
3. Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del Centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat".
4. En concret, nomenar el director del centre, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.
5. Designar tres membres del Consell escolar del centre.
6. Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.
7. Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres



ORGANITZACIÓ DEL CENTRE



ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

concertats.

El Consell Rector de la Cooperativa designa el president de la cooperativa que ha de representar la titularitat en el centre de forma habitual, i delega, segons els Estatuts, en ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals.

L'equip directiu de Centre està integrat per la Presidenta de la Cooperativa, la direcció General de Centre, la direcció Pedagògica, la direcció àmbit administratiu i la direcció d'àmbit tècnic i d'innovació. També hi ha la figura de coordinadors a totes les etapes educatives del Centre (Ed Infantil, Primària, ESO i Batxillerat)

Les funcions del President de la Cooperativa són:

1. Impulsar el desenvolupament del projecte educatiu de la Cooperativa i mantenir una relació directa amb el Consell Rector.
2. Dirigir les accions educatives, econòmiques i organitzatives des d'una visió global de l'entitat.
3. Vetllar per la conservació i millora del patrimoni.
4. Actuar com a representant de la institució i mantenir xarxes de relació externa.
5. Vetllar pels serveis indirectes (cuina, neteja, manteniment i seguretat).
6. Planificar i gestionar l'activitat econòmica. Supervisar les compres.
7. Orientar l'organització administrativa i vetllar per la protecció de dades de la comunitat.
8. Gestionar els aspectes laborals de tots els treballadors. És el cap de personal.
9. Gestionar els serveis indirectes (cuina, neteja, manteniment i seguretat).
10. Vetllar per la seguretat de les persones i la millora de les instal·lacions.

Les funcions de la direcció general són:

1. Coordinar l'equip de gestió general, delegar funcions i vetllar per tot l'equip de treballadors.

ORGANITZACIÓ
DEL CENTREÒRGANS DE
GOVERN I
GESTIÓ

2. Tenir cura dels recursos humans i materials.
3. Presidir el Consell Escolar

Les funcions de la Direcció pedagògica són:

1. Planificar, implementar, coordinar i avaluar els projectes i programes que l'escola dugui a terme.
2. Promoure i vetllar les accions d'investigació, innovació i investigació del professorat
3. Coordinar els equips de treball.
4. Coordinar l'avaluació del Centre i l'aprenentatge dels alumnes.
5. Liderar l'autonomia pedagògica.

Les funcions de la Direcció d'àmbit tècnic i innovació són:

1. Promoure i vetllar les accions d'investigació, innovació i investigació del professorat
2. Coordinar els equips de treball.
3. Coordinar l'estratègia digital de Centre.

Les funcions dels coordinadors d'etapa són:

1. Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors.
2. Promoure i dirigir la concreció del currículum d'etapa.
3. Col·laborar amb els directrius pedagògiques en la designació dels tutors
4. Donar suport a l'equip de mestres i professors de l'etapa i coordinar les activitats.
5. Vetllar pels processos d'acollida, compliment de la convivència

ORGANITZACIÓ
DEL CENTREÒRGANS DE
GOVERN I
GESTIÓ

EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres. El presideix el director/a del centre que actuarà com a president/a. El secretari actuarà amb veu, però sense vot.

Dins del termini establert per la normativa reguladora el director/a constituirà el Consell Escolar del centre.

Els membres representants dels diferents sectors de la comunitat educativa seran renovats dins els terminis establerts per la normativa reguladora.

Les reunions ordinàries se celebraran dos cops a l'any i les extraordinàries les vegades que siguin necessàries per raons d'urgència.

Les funcions del Consell Escolar del centre seran les establertes a la normativa vigent:

1. Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V d'aquesta Llei.
2. Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudici de les competències del claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.
3. Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la Llei i les disposicions que la despleguin.
4. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares o tutors, pot revisar la decisió adoptada i proposar-hi, si s'escau, les mesures oportunes.
5. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participa el centre.

ORGANITZACIÓ
DEL CENTREÒRGANS DE
GOVERN I
GESTIÓ

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

És l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i la planificació educatives del centre. Està integrat per la totalitat dels mestres i professors que hi presten serveis i és presidit pel director/a.

El dia de les reunions es determinarà a l'inici de cada curs escolar a la programació anual del Centre. Les reunions extraordinàries i per motius d'urgència se celebraran tantes vegades com sigui necessari. Un cop al trimestre es duen a terme els claustres d'avaluació.

El claustre de professors té les competències següents:

1. Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
2. Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
3. Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.
5. Elegir els seus representants en el consell escolar del centre.
6. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.
7. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris, organitzar i posar en marxa mesures restauratives, imposar mesures sancionadores quan sigui necessari i vetllar perquè aquestes s'adequin a la normativa vigent.
8. Detectar causes de conflicte i proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE



ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

IMPLICACIÓ DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Escola Augusta és un Centre d'una sola línia molt familiar, per aquest motiu s'ha de vetllar perquè el Centre esdevingui un espai educatiu saludable i que el sentim com a propi. La comunitat educativa està formada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els/les alumnes, les famílies, el professorat, els professionals de d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis.

L'escola és una comunitat en la qual els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva a les tasques organitzatives, administratives o educatives que li són pròpies, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

L'associació de famílies d'alumnes del nostre centre es defineix com una associació compromesa en promoure una escola oberta, transparent i participativa on les persones docents, personal PAS i les famílies treballin de la mà en el desenvolupament de bones i bons ciutadans. Totes les famílies de l'Escola Augusta formem part d'aquest projecte associatiu, ja sigui de manera activa com a membre de la junta directiva i de les comissions, essent delegat de classe, col·laborant de manera puntual en l'organització de les activitats, o bé participant i recolzant tots els projectes que es porten a terme.

3. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA

ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA



PROJECTE EDUCATIU

Les principals funcions del tutor de curs, tant al sector d'educació infantil i educació primària com en l'educació secundària i batxillerats són les següents:

1. Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
2. Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
3. Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i les necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
4. Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne la informació adient als interessats i als seus pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.
5. Informar al coordinador de l'etapa sobre les incidències i les situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.
6. Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.
7. Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus a través del projecte emocional.

L'acció docent dels professors no tutors també ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola. Cada

ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA



PROJECTE EDUCATIU

professor és responsable de la bona marxa de la seva classe, i intenta resoldre totes les situacions de conflicte que hi tinguin lloc.

Els professors són responsables de lliurar la documentació que li reclami la direcció del centre (programacions, actes d'avaluació, recull de tutories...) de forma puntual.

L'equip directiu és responsable de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

En acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre, així com la següent PGA (Programació General Anual).

LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES

Considerem activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat dins l'horari lectiu i activitats extraescolars les que es realitzen fora de l'horari lectiu.

Hauran de figurar a la programació general anual i ser aprovades pel Consell Escolar.

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per als seus fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.



ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA



PROJECTE EDUCATIU

Les activitats extraescolars s'organitzen conjuntament amb l'associació de mares i pares (AFA)

La titularitat del centre, a través de la gerència, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars realitzades al Centre, i en donarà la informació al consell escolar per la seva aprovació i a l'assemblea de socis cooperatius en el marc de la rendició anual de comptes.

L'APRENTATGE I LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

El fet de ser escola d'una sola línia s'apropa molt al sentiment de coneixença entre els seus membres, confiança i pertinença a un grup, per tant, ajuda a generar un marc de respecte col·lectiu, de familiaritat, i en general, de bona convivència. A l'Escola Augusta a través del [projecte d'educació emocional](#) es genera una bona conscienciació per generar actituds que promouen una harmonia entre alumnes- professorat-famílies.

Un dels nostres principis, tret distintiu del nostre Centre, és promoure metodologies de pedagogia viva, on la gestió de conflictes té un pes important, oferir espais de debat positius i de confiança per aprendre habilitats comunicatives i socials i ajudar-nos els uns als altres a tenir eines per tractar amb respecte els altres i evitar silencis per por i discriminacions.

Es prioritza, juntament amb l'aprenentatge de continguts escolars, la salut emocional i social, a fomentar l'alumnat a sentir-se protagonista del seu propi progrés i membre d'un col·lectiu, aprenent de l'autoconeixement (fortalesces i debilitats d'un mateix).

L'escola promou projectes solidaris, sostenibles i de salut tan física com emocional que permeten prendre consciència de les necessitats reals de la nostra societat i el nostre planeta i millorar la relació entre membres de la comunitat educativa

ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA



PROJECTE EDUCATIU

al treballar per un projecte comú.

Al Pla de Convivència estructurarem activitats i accions de prevenció educativa per tota la comunitat educativa, (alumnes, famílies i educadors, fem seguiment de les mateixes, les avaluem i fem participar a tota la comunitat de la situació de la salut del centre a nivell de convivència.

Dins el nostre projecte de Convivència l'escola es compromet a vetllar per aquests principis bàsics dins el nostre projecte educatiu:

Pilars del Projecte Educatiu de l'escola augusta

- La personalització a través de l'acompanyament al desenvolupament emocional i cognitiu de cada alumne.
- La implicació activa de l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La formació personal integral basada en hàbits i valors.
- Un model pedagògic orientat al desenvolupament de les competències, també en l'àmbit digital.
- La creació d'entorns d'aprenentatge flexibles i diversos.
- La reflexió pedagògica dels equips docents.
- L'equitat i la inclusió en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La participació activa de les famílies en l'acció educadora de l'escola.

ORGANITZACIÓ
DE L'ACTIVITAT
EDUCATIVA



PROJECTE
EDUCATIU

Finalitat educativa de l'Escola Augusta

Formar ciutadans lliures, reflexius, crítics i conscients de les seves capacitats i esdevinguin Emocionalment intel·ligents, emprenedors i amb mentalitat transformadora, inclusivament, cooperatius i cooperativistes, compromesos i curiosos, essent ciutadans actius i amb valors fermes..

L'organització d'aquest projecte ha de ser una organització inclusiva que permet que totes les parts implicades puguin participar en un marc de mediació o arbitratge amb l'únic objectiu de gestionar positivament un conflicte per tal de resoldre'l de manera restaurativa.

Amb la ferma convicció de prioritzar el bon estat de convivència de l'escola, cal planificar amb sensibilitat les actuacions que seran aplicades als tres àmbits d'educació: aula, centre i entorn.

- **Aula:** fent referència a les normes establertes a cada aula estipulades i consensuades entre tutor i els seus alumnes. Són actors influents en el desenvolupament del procés de resolució dins d'aquest àmbit: tutor/a, professors d'assignatura, assetjador, assetjat, grups de recolzament tant d'assetjador com d'assetjat, testimonis, delegat de classe.
- **Centre:** fent coneixedors, tal com actualment es fa, a tots els membres de la comunitat a través de documents normatius com poden ser: normativa d' ed. infantil, normativa d' ed. primària, normativa d'ESO, normativa de batxillerat, carta de compromís educatiu, etc. Un cop comunicat aquest Pla de Convivència també es farà coneixedors del mateix a tots els membres: alumnat, professorat, AFA a través del Consell Escolar. Són actors influents en el desenvolupament del procés de resolució els següents membres de la comunitat; direcció del

ORGANITZACIÓ
DE L'ACTIVITAT
EDUCATIVAPROJECTE
EDUCATIU

centre, referent de convivència, AFA, Consell Escolar, Claustre de Professors, Comissió de Convivència propiciada pel Referent de Convivència, si ha estat insuficient el pas anterior (entorn aula)

- **Entorn:** donada una situació de conflicte molt greu es comptarà amb l'ajuda, l'atenció i/o la participació d'òrgans aliens amb competències executives. Són actors influents en el desenvolupament del procés de resolució si han estat insuficients els anterior actors: organismes d'administració pública, centres de recursos pedagògics, entitats associatives d'AFAs, Policia judicial, Fiscalia...)

4. SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

SECTORS
COMPONENTS
DE LA
COMUNITAT
EDUCATIVA



MODEL
EDUCATIU

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

ELS ALUMNES

DRETS DELS ALUMNES

1. L'alumnat té dret a rebre una formació que li ha de permetre aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat:
 - a. Formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i la llibertat
 - b. Coneixement del seu entorn social i cultural
 - c. L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'hàbits socials, etc.
 - d. La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat cultural
2. L'alumnat té dret a una avaluació objectiva:
 - a. Els alumnes tenen dret a una avaluació objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors els informaran dels criteris i sistemes d'avaluació i recuperació a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació. A més, tenen dret a disposar dels butlletins de notes on es reflecteixin els resultats de l'avaluació.
 - b. Els alumnes, o els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals de cada curs. Aquests aclariments seran canalitzats a través del tutor de l'alumne/a.

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

- c. Els alumnes o els seus representants legals tenen dret a comprovar les qualificacions esmentades.
 - d. A l'etapa d'Ed. secundària es realitzaran exàmens parcials i exàmens d'avaluació cada trimestre i si cal es faran recuperacions després de Nadal, de Setmana Santa i a final de curs. En el cas d'Ed. Infantil i Primària seran trimestrals, més informació de seguiment periòdica.
 - e. Les dates dels controls i de les proves d'avaluació seran comunicades a l'inici de curs. Després de fixada la data el professor no té cap obligació de repetir-lo en una altra data.
3. L'alumnat té dret al respecte de les pròpies conviccions:
 - a. L'alumnat i els seus pares tenen dret a rebre informació prèvia sobre el caràcter propi del centre.
 - b. L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenta el respecte a les persones.
 4. L'alumnat té dret a la integritat i la dignitat personal en un ambient convivencial que fomenta el respecte i la solidaritat entre els companys.
 5. L'alumnat té dret de la participació. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.
 6. L'alumnat té dret a l'orientació escolar formativa i professional.

DEURES DELS ALUMNES

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i les llibertats dels membres de l'Escola .
2. Els alumnes tenen el deure de tenir cura del seu aspecte personal tenint en compte que estan realitzant una activitat formal que requereix una vestimenta formal i de complir la normativa vigent en referència a l'uniforme obligatori fins a 6è de Primària, i xandall per a les activitats esportives a totes les etapes educatives.

SECTORS
COMPONENTS
DE LA
COMUNITAT
EDUCATIVA



MODEL
EDUCATIU

3. L'alumne té les obligacions següents:
 - a. Assistir a classe tot complint l'horari propi i participar de les activitats acordades en el calendari escolar.
 - b. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
 - c. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives
 - d. Els alumnes tenen l'obligació de portar els llibres i material adient de cada assignatura: estris de dibuix, equip de gimnàstica, llibres de lectura, mapes, bolígrafs, etc.
4. El respecte a les normes de convivència s'estén a les obligacions següents:
 - a. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - b. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - c. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions utilitzades en qualsevol moment pels alumnes de l'Escola.
 - En cap moment és permès cridar, córrer o bloquejar les escales o els passadissos.
 - Els patis com a espai de lleure es podran utilitzar solament a les hores d'esbarjo.
 - d. Els alumnes han de tenir cura dels seus objectes personals i escolars i respectar els dels seus companys.
 - e. A cap dels espais de l'Escola ni de l'entorn és permès fumar en aplicació de la normativa vigent.
 - f. Queda prohibit l'ús de mòbil i d'aparells electrònics .
 - g. El consum d'aliments, només serà permès durant les estones de descans (no als canvis de classe) .
 - h. En els canvis de classe no es pot sortir de l'aula. Si l'alumne hagués de sortir, ho farà sempre amb autorització.
5. Totes les activitats organitzades pel Centre fora de l'Escola, tenen caràcter obligatori ja que formen part del

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

projecte pedagògic.

6. Els alumnes han de respectar d'utilitzar en tot moment un llenguatge correcte i respectuós, també entre ells.
7. Els alumnes no poden ocupar llocs de pas (portals i voreres) que puguin molestar els veïns i vianants (entrada i sortida).

ELS DOCENTS

DRETS DELS DOCENTS (Al centre)

1. Respecte a la seva dignitat personal i professional.
2. A ser informat de la gestió general del Centre a través del Claustre.
3. A assistir a totes les reunions del Claustre amb veu i vot.
4. A lliure reunió, prèvia comunicació al Director/a sobre aspectes pedagògics, laborals, etc.
5. A portar sota la seva responsabilitat la formació del grup-classe que li ha estat encomanada.
6. A participar de forma activa en la gestió del Centre, personalment, per tractar els assumptes propis de la seva educació.
7. A ser tractat per tot el col·lectiu escolar amb honorabilitat.

DEURES DELS DOCENTS (Al centre)

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.

SECTORS
COMPONENTS
DE LA
COMUNITAT
EDUCATIVAMODEL
EDUCATIU

2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar. Respectar la llibertat de pensament de la família i de l'alumne o alumna, i procurar fomentar el respecte i la convivència.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a-mestre/a i mestre/a-alumne/a)
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
9. Implicar els infants i/o als joves i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixen l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria. I adoptar mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, si es dona el cas.
11. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
12. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic personal.
13. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar.
14. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (concretat en el protocol d'atenció a la família)

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

15. Vetllar perquè els espais compartits (aules, passadissos, pista esportiva, vestíbul) siguin espais de lliure circulació per a la bona convivència de totes la comunitat.

LES FAMÍLIES

DRETS DE LES FAMÍLIES

1. A ser atesos pels tutors dels seus fills i pels membres de l'equip directiu en els horaris fixats pel centre.
2. A rebre informació puntual del comportament i de l'activitat acadèmica del seu fill, segons la normativa vigent.
3. A organitzar-se en associacions d'acord amb la legislació vigent.
4. A participar en la gestió educativa d'acord amb la normativa vigent, sense cap marginació per creences o raça.
5. A defensar els seus drets respecte a l'educació dels seus fills.
6. A ser tractats amb respecte i sense vexació per part de la resta de la comunitat escolar.
7. A elegir o ser elegit membre del consell escolar.

DEURES DE LES FAMÍLIES

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. I també acceptar i incentivar les mesures que prengui l'escola per rectificar les conductes inapropiades, partint de la base del pla de Convivència escolar.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per l'aprenentatge.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
6. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Fer seguiment i tenir cura que el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
9. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Implicar-se activament a la vida del Centre i participar en les activitats per a les famílies.
11. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que es formulin i assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions de caràcter general que convoqui al Centre.
13. Acceptar la normativa del centre.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1. Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i eficiència.

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

2. Reunir-se al Centre prèvia autorització del titular, respectant el bon desenvolupament de les activitats laborals i educatives del Centre i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.
3. Participar a la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament. Presentar peticions i reclamacions a l'òrgan que correspongui.
4. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del consell escolar del centre.

DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1. Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.
2. Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.
3. Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes..
4. La participació del personal d'administració i serveis en el control i la gestió del centre té lloc a través d'un representant en el consell escolar, d'acord amb la legislació vigent.
5. El procés d'elecció del representant en el consell escolar serà coordinat pel titular, i podran participar-hi totes les persones contractades en l'escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que tingui més vots serà la designada per a formar part del consell escolar.

SECTORS
COMPONENTS
DE LA
COMUNITAT
EDUCATIVA



MODEL
EDUCATIU

MODEL EDUCATIU

NORMES DE CONVIVÈNCIA I CORRECCIONS PER A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Donat que en el procés educatiu són elements fonamentals l'aprenentatge i la pràctica de la convivència, és fonamental incorporar una sèrie de mesures de promoció, així com mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes.

És necessari:

- Fomentar línies de prevenció i actuació en l'acció tutorial desplegadas anualment a la PGA del centre,
- Promoure campanyes especials de sensibilització desplegadas anualment a la PGA del centre,
- Disposar de mecanismes d'actuació immediata a través dels referents de convivència.
- Considerar la mediació com un canal de reparació i reconciliació un cop s'ha aturat el conflicte, a través de les tutories.
- Sensibilitzar sobre el què és el maltractament, extorsió, robatoris, exclusió del grup i marginació a les àrees de tutoria i ed. emocional.
- Detecció precoç de possible maltractament, violència de gènere, assetjament, intent de suïcidi o autolesió (protocols d'actuació desplegats al Pla de convivència del centre).

TIPIFICACIÓ FALTES

SECTORS COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA



MODEL EDUCATIU

LLEUS

- Les faltes de puntualitat o d'assistència no justificades, independentment de la matèria o activitat..
- No portar el material necessari.
- No tenir cura dels espais comunitaris.
- No portar la roba adequada per a l'activitat escolar

GREUS

- La comissió reiterada i sistemàtica de faltes lleus en un mateix curs acadèmic.
- Causar deteriorament de forma intencionada o danys greus per ús indegut en les dependències o locals del Centre, del material o documents d'aquest o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa contra els altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes d'agressió física contra altres membres de la comunitat educativa.
- La incitació o realització d'actes contraris a la salut i a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa de l'Escola.
- No fer els deures reiteradament.
- Qualsevol acte injustificat que alteri greument el desenvolupament normal de les activitats de l'Escola.

MOLT GREUS

- La reiteració de faltes greus durant un mateix curs acadèmic.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses molt greus als membres de la nostra comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o la sostracció de documents o material acadèmic.
- Els actes d'agressió física de caràcter molt greu (on es produeixen lesions de qualsevol mena) contra altres membres de l'Escola.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racista o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable
- Malmetre intencionadament les dependències del centre, el seu material o els objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- La incitació sistemàtica a accions molt perjudicials per la salut mental i física dels membres de la comunitat educativa.
- Les faltes considerades greus si concorren circumstàncies de col·lectivitat i/o publicitat intencionada (durant una classe, reunió, etc.)

SECTORS
COMPONENTS
DE LA
COMUNITAT
EDUCATIVAMODEL
EDUCATIU

MESURES CORRECTORES

1. Amonestació oral.
2. Restar més temps a l'escola per recuperar el temps perdut.
3. Serveis a la comunitat en cas de desperfectes i/o assumir el cost econòmic.
4. Amonestació escrita per part del tutor/a adreçada als pares o tutors de l'alumne que hauran de retornar degudament signada.
5. L'alumne que acumuli tres fulls d'amonestació serà sancionat amb un dia d'expulsió.
6. Compareixença davant el cap d'estudis o la directora
7. Un nombre superior de faltes comporta la suspensió del dret a participar en activitats fora del centre o bé l'inici d'un expedient acadèmic.
8. Retenció mòbils i aparells electrònics per ús indegut
9. L'alumne/a es pot enviar a casa a canviar-se per dur vestimenta inadequada.
10. Un nombre considerable de faltes d'assistència, o la no assistència a les classes anteriors a un examen podria comportar la pèrdua del dret d'examinar-se.
11. Les conductes que es considerin greument perjudicials per la convivència comportaran l'obertura d'un expedient disciplinari que pot comportar des de la suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període de 15 dies lectius o fins a la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

GRADACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS

Se seguiran les pautes indicades al pla de convivència.

5. PROTOCOLS

PROTOCOLS

Protocol d'Actuació Famílies

- [Protocol d'actuació famílies](#)

Protocol DOP

- [Protocol DOP](#)

Protocol Menjador Primària

- [PROTOCOL MENJADOR PRIMÀRIA](#)

Protocol Actuació davant violència

- [protocol-actuacio-davant-violencia.pdf](#)

Protocol Actuació davant violència

- [Augusta Pla de comunicació escola-famílies.docx](#)