

Estratègia Digital de Centre

EDC - Escola Augusta

(Juny 2023)

Codi de centre: 08057084

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
l'Escola que som	4
Què és l'EDC?	9
2. OBJECTIUS	10
Assoliment de la Competència digital	10
Planificació estratègica i organització	10
Metodologies didàctiques i d'Innovació	11
Inclusió digital i de Gènere	11
Seguretat i protecció de dades	11
3. ENFOCAMENT	12
4. ESTRATÈGIA DIGITAL CENTRE	12
Diagnosi de centre	13
Objectius de l'EDC	15
Activitats i Temporització de l'EDC	17
Avaluació i millora de l'EDC	27
5. CULTURA DIGITAL DE CENTRE	28
Plataforma Digital de treball del centre	28
Documentació de centre	28
Seguiment de l'alumnat	28
Projecte de direcció:	30
Gsuite for education:	
Descripció del servei	38
Condicions de serveis	39
1. Condicions generals	39
2. Condicions dels comptes dels alumnes i les seves famílies	40
3. Clàusula	41
Privacitat i seguretat	41
Informació Addicional	42
Normes d'ús Gsuite alumnes	42
Bones pràctiques i actituds sancionables de l'ús del Compte Google de l'Escola Augusta	42
Usuaris del centre	48
Comunicació	48
Portal web de l'escola	48
Comunicació amb l'entorn	49
l'Escola a les xarxes socials	49
Recursos digitals de centre	50
App de comunicació	50
Biblioteca Recursos digitals	51

6. COMISSIÓ EDC	54
7. ANNEXES	56
Annex 1: Resum de Diagnosi Selfie	57
Annex 2: Debilitats i fortaleeses escola	63
Annex 3: Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys	66
Annex 4: PLA D'ACOLLIDA DIGITAL DOCENT	67
Annex 5: PLA D'ACOLLIDA DIGITAL ALUMNAT	83
Annex 6: Pla de comunicació	85

EDC (Estratègia Digital de Centre)

1. INTRODUCCIÓ

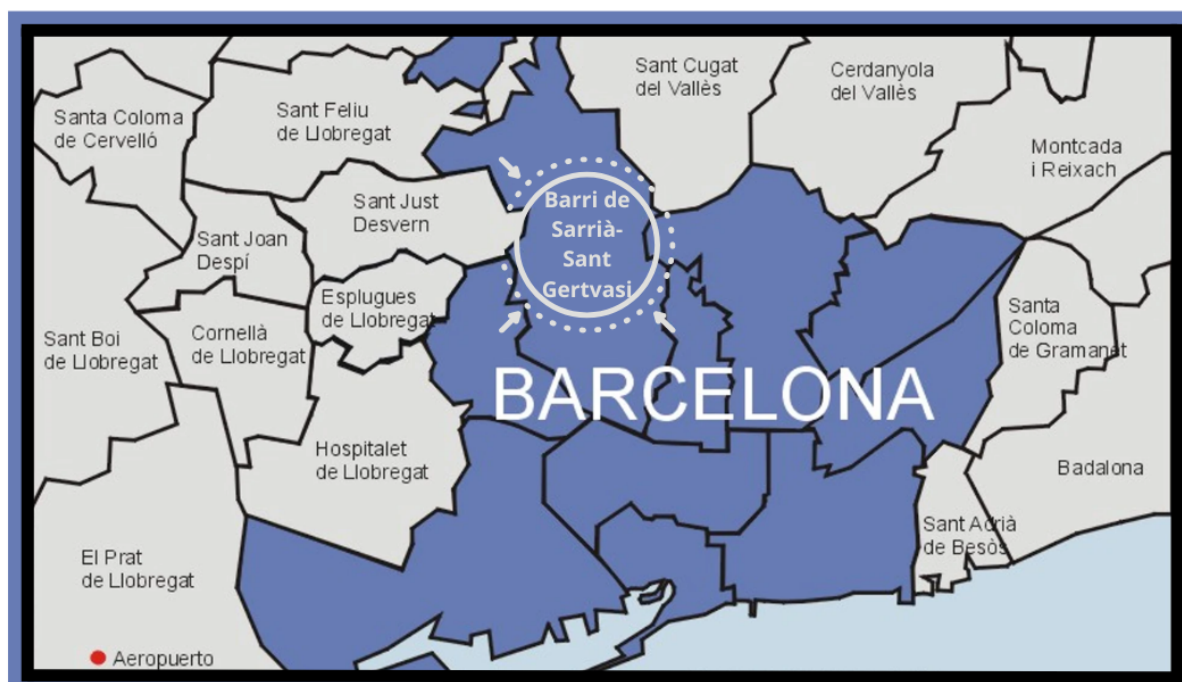
l'Escola que som

L'Escola Augusta és un centre concertat d'una sola línia, que va des d'I3 fins a Batxillerat. Des de la seva creació, el nostre Projecte Educatiu sempre ha prioritzat l'acompanyament dels nostres alumnes i les seves famílies. Aquest és un aspecte molt important a la nostra pràctica educativa que fa que tinguem una mirada diferent del nostre alumnat i, ahora, esdevingui un tret diferenciador de Centre.

L'escola Augusta pretén ser un centre diferenciat on l'alumne, el professorat i les famílies prenguin consciència de la importància que pren la gestió emocional com una peça clau de benestar personal i d'aprenentatge.

El municipi

Barcelona és un municipi de la comarca del Barcelonès. L'escola està situada al barri de Sarrià-Sant Gervasi.



Barcelona

Codi	080193
Comarca	Barcelonès
Població (2022)	1.636.193
Superfície (km²)	101,35
Densitat (hab./km²)	16.144,0
Altitud (m)	13

**El barri**

L'Escola Augusta està situada entre el Turó Parc i Galvany, en un entorn privilegiat de Barcelona i amb una llarga tradició al barri.

Amb menys de 150.000 habitants, Sarrià-Sant Gervasi aplega el 9% de la població de la ciutat, si bé la proporció de domicilis és lleugerament inferior (8,5%). És el districte menys dens de Barcelona.

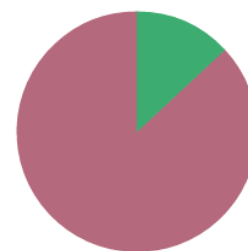
La població infantil (0-15 anys) té el pes relatiu més elevat de la ciutat (16,2%) i l'esperança de vida passa a ser la més alta dels deu districtes (86,2 anys).

El pes de la població estrangera és, amb Les Corts, també el més baix de la ciutat, amb predomini de nacionalitats de la UE i dels Estats Units.

És el districte amb el nivell de renda i d'estudis de la població més elevat de Barcelona, on més de la meitat (≥ 16 anys) té estudis universitaris o cicles formatius de grau superior. El pes de l'atur registrat estimat sobre la població de 16 a 64 anys és el més baix (3,2%), i la participació en les darreres eleccions municipals (72,5%) la més alta dels deu districtes.

Més de la meitat de la superfície de sòl és parc forestal i la destinada a activitat presenta una notable diversificació, amb especialització en oficines, ensenyament i sanitat.

Al barri hi ha una gran oferta educativa, on més de les tres quartes parts són escoles concertades.

Sarrià - Sant Gervasi

45 Centres

Ensenyaments de 3 a 16 anys

13,1% Centres públics

86,9% Centres concertats

Les famílies i l'alumnat

L'alumnat del nostre centre prové principalment del barri, tot i que també venen d'altres punts de la ciutat, principalment del barri de Les Corts, de la Vil·la de Gràcia i de l'Eixample. Gràcies a les bones comunicacions amb els Ferrocarrils de la Generalitat, també venen alumnes del Vallès, especialment de Sant Cugat i de Terrassa. En menor escala venen del Baix Llobregat, en funció dels llocs laborals de les famílies. Entre un 15 i un 20 % són famílies d'origen estranger, amb procedències ben diverses (Israel, Ucraïna, Rússia, França, Itàlia, Gran Bretanya i Filipines, com a més destacables).

Això comporta un alumnat força heterogeni pel que fa a les característiques socioeconòmiques i culturals.

Característiques del centre

Després de ser l'escola Nelly des dels anys 40, l'any 1995 i per iniciativa d'alguns dels mestres, es va tirar endavant el projecte d'una escola cooperativa que actualment ja té 28 anys d'història, l'Escola Augusta.

Antiga masia remodelada cap a la fi del segle XIX per convertir-la en una residència senyorial. Ha donat nom al barri perquè va ser en els seus terrenys on s'inicià la urbanització d'aquest sector, antigament una zona agrícola, amb unes poques masies. És un edifici aïllat, de planta rectangular, d'estil neoclàssic, ornamentat amb pilastres capçades amb capitells corintis i gerros sobre pedestals al terrat. L'edifici ha estat habilitat per acollir-hi a l'Escola Augusta.

Pilars del Projecte Educatiu de l'Escola Augusta

- La personalització a través de l'acompanyament al desenvolupament emocional i cognitiu de cada alumne.
- La implicació activa de l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La formació personal integral basada en hàbits i valors.
- Un model pedagògic orientat al desenvolupament de les competències, també en l'àmbit digital.



escola
Augusta

infantil

primària

secundària

batxillerat

- La creació d'entorns d'aprenentatge flexibles i diversos.
- La reflexió pedagògica dels equips docents.
- L'equitat i la inclusió en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- La participació activa de les famílies en l'acció educadora de l'escola.

Objectius pedagògics de l'Escola Augusta

- **Brindar estratègies i recursos** que permetin a l'alumnat adquirir un aprenentatge significatiu.
- **Crear espais de convivència** que promoguin el benestar emocional.
- **Dur a terme projectes globalitzadors i contextualitzats de caràcter transversal.**

Finalitat educativa de l'Escola Augusta

Formar ciutadans lliures, reflexius, crítics i conscients de les seves capacitats.

Els nostres alumnes

L'Escola Augusta treballa perquè tots els seus alumnes esdevinguin:

- Emocionalment intel·ligents
- Emprenedor i amb mentalitat transformadora.
- Inclusiu, cooperatiu i cooperativista.
- Compromès.
- Curiós.
- Ciutadà actiu.
- Amb valors fermes.

Perfil del centre des de l'àmbit digital

Posem tots els mitjans i planifiquem actuacions per tal que l'escola esdevingui:

- **Escola digital:** La visió del nostre centre respecte a les eines i recursos digitals és que són un eix metodològic transversal que ha de formar part del dia a dia de l'aula



Finançat per



i de totes les àrees del currículum, tenint presents les necessitats actuals de la societat en la qual vivim. Han de ser una eina per aprendre i comunicar-se, no només entre l'alumnat, sinó que entre tots els membres de la comunitat educativa. L'escola promou la formació i l'assessorament del claustre en l'ús pedagògic dels recursos digitals per tal que les puguin integrar a l'aula com a mitjà de cerca i aprenentatge. Tenim cura de la nostra imatge digital i dediquem recursos digitals i humans encarregats de projectar la nostra tasca pedagògica a través de les xarxes socials i la pàgina web.

- **Projecte de renovació tecnològica:** Amb l'objectiu de ser una escola coherent amb el seu nou projecte educatiu, des del curs 22/23 s'estan fent actuacions per tal de millorar els recursos tecnològics de l'escola, millorant la xarxa wifi, els sistemes de seguretat digital, introduint plataformes digitals d'aprenentatge com Innovamat, ampliant els dispositius electrònics de treball (Chromebooks), etc. Aquest projecte escolar té l'objectiu d'assegurar un manteniment i renovació ordenada i coherent dels equips i dels programaris de l'escola, per tal d'estar al dia i amb una funcionalitat adequada a les necessitats del centre. De cara al curs 24/25 es preveu introduir els Chromebooks com a material propi de l'alumnat en el cicle superior de la primària per a després, cada any, anar pujant de manera progressiva als altres cursos de l'ESO i Batxillerat.
- **e-learning:** Emprar les noves tecnologies per a millorar els processos d'aprenentatge de l'alumnat (fer-los competents digitalment) és una de les apostes del nostre projecte i els espais e-learning són un dels mitjans més propers, intuïtius i motivadors per aconseguir un veritable procés d'aprenentatge a través de l'ús de les tecnologies. Utilitzem Classroom com a Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), els Chromebooks com a eina de treball a partir de 3r de Primària i les tauletes en etapes anteriors. Cada aula disposa d'un ordinador i d'una pantalla per poder projectar, tot i que algunes aules disposen de pissarra digital. Des de 1r de primària fins a segon de l'ESO hi ha una hora a la setmana de robòtica i, fins a final de l'etapa obligatòria es fan classes d'informàtica, on es treballen aplicacions i recursos que els han d'ajudar en la seva formació i en l'assoliment competencial necessari per esdevenir ciutadans competents digitalment. També es fomenta la comunicació interna i externa amb l'ús de les tecnologies, facilitant un correu individual a cada alumne amb el domini de l'escola, així com l'ús de plataformes

que facilitin la comunicació i compartiment de dades (Alèxia, Google For Education).

Espai digital EDC

L'EDC de l'escola Augusta es pot trobar en el següent enllaç:

[Escola Augusta Google Sites](#)

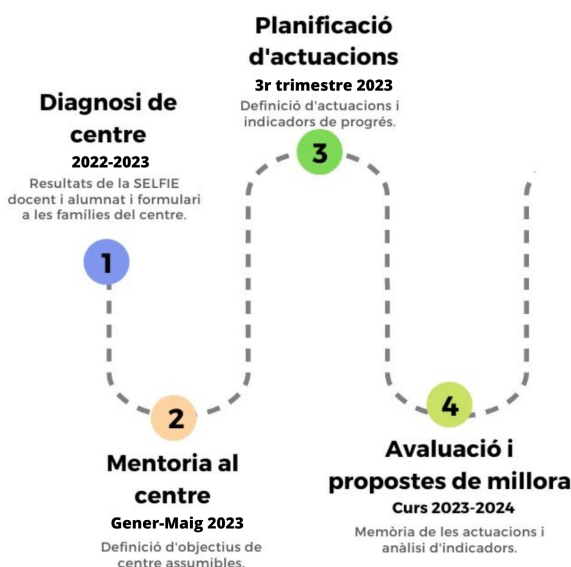
Què és l'EDC?

L'EDC defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Ha de tenir com a referent el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic.

En el PEC de l'escola es detallen les dades de contextualització general del centre. Pel que fa als aspectes sobre tecnologia digital, cal tenir en compte que després de la pandèmia per la COVID l'escola ha fet una clara aposta per la digitalització del centre. Així, tot l'alumnat i professorat disposa d'un usuari de centre (@escola-augusta.com) que els permet tenir al seu abast totes les eines i serveis de

Fases de l'Estratègia Digital de Centre



Google For Education com són: el correu electrònic, el classroom, l'emmagatzematge al núvol (Drive) o poder fer videoconferències a través del Meet.

Aquest Pla Estratègic Digital ha estat impulsat des del mateix Departament d'Educació amb el suport econòmic de la Unió Europea.

A l'Escola Augusta, la Comissió d'Estratègia Digital de Centre (CEDC) està formada per la direcció Tècnica, d'Innovació i Comunicació, un membre del claustre de mestres de primària i un altre membre del claustre de professors de Secundària.

Els nostres **objectius de millora en els tres àmbits principals**, per la durada del projecte de direcció actual, el qual serà vigent fins al 2022-2027 són:

- Cultura digital de centre
- Pla Estratègic Digital
- Comissió EDC

2.OBJECTIUS

Podem agrupar els objectius de l'EDC en cinc àmbits que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre.

Assoliment de la Competència digital

- Assegurar l'assoliment màxim de la competència digital de tot l'alumnat, del professorat i del centre.

Planificació estratègica i organització

- Planificar el desplegament i la implantació de les tecnologies digitals en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu.
- Assignar responsabilitats compartides en la gestió de la tecnologia en el centre i en els diferents aspectes relacionats amb la cultura digital.

- Establir criteris per definir les prioritats de dotació dels recursos tecnològics i d'assessorament, i de formació del professorat.
- Establir la presència del centre a Internet (portal web del centre, plataforma virtual, xarxes socials...), per tal de definir la identitat digital del centre i la seva difusió.
- Integrar en un document tots els aspectes relacionats amb la implementació de les tecnologies digitals i vetllar perquè siguin coherents amb el PEC del qual forma part.
- Concretar les infraestructures i maquinari que es requereixen per assolir els objectius anteriors.
- Fomentar la inclusivitat de tota la comunitat educativa en l'assoliment del màxim nivell de competència digital.
- Implicar la comunitat educativa en l'elaboració de l'EDC.
- Divulgar l'EDC a la comunitat escolar.

Metodologies didàctiques i d'Innovació

- Impulsar els usos curriculars de les tecnologies digitals i fer-ne el seguiment i avaluació.
- Fomentar una cultura de pràctica reflexiva i millora contínua.
- Fomentar la formació contínua del professorat del centre, l'aprenentatge entre iguals, i l'intercanvi d'experiències didàctiques i metodològiques entre el professorat del centre i en xarxes externes al centre.

Inclusió digital i de Gènere

- Establir mesures per garantir la inclusió digital de l'alumnat, professorat i famílies, per evitar la bretxa digital.
- Promoure accions i iniciatives tecnològiques per a la igualtat de gènere i per afavorir la cohesió social.

Seguretat i protecció de dades

- Vetllar pel compliment de la normativa en els usos de la tecnologia, especialment en allò que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), i a la Llei de propietat intel·lectual (LPI), així

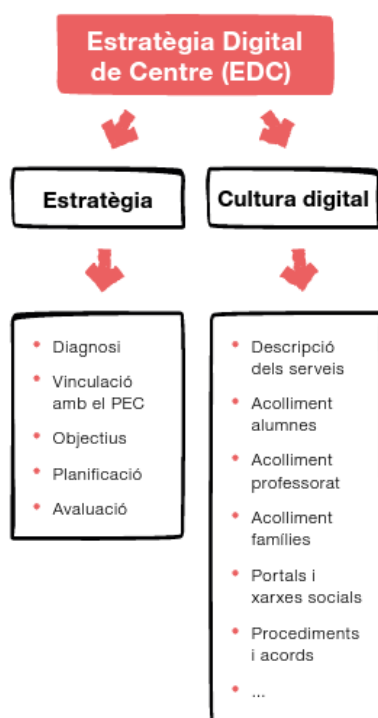
com les actualitzacions i lleis vigents en matèria de protecció de dades, i propietat intel·lectual en el moment que es publiquin les estratègies digitals de centre en la PGA.

- Establir mecanismes de custòdia, seguretat i permanència de les dades digitals del centre.
- Respectar l'autoria en la tria, ús i creació de recursos digitals, tant per part de l'alumnat com del professorat.
- Establir mesures de protecció de l'alumnat i de les dades personals pel que fa a l'ús i instal·lació de plataformes i de programari.
- Establir mesures de protecció de l'alumnat vers els continguts inadequats en l'accés a Internet, tant dels equipaments del centre com dels personals de l'alumne.

3.ENFOCAMENT

L'Estratègia Digital de Centre està alineada amb el Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC). Per aquest motiu, els tres eixos del PEDC han d'estar presents en la seva redacció i desplegament:

- Eix 1. Alumnat digitalment competent
- Eix 2. Docents digitalment competents
- Eix 3. Centres digitalment competents



4. ESTRATÈGIA DIGITAL CENTRE

El document de l'EDC es divideix en dues parts diferenciades però complementàries.

- La primera part és estratègica i marca l'horitzó on vol arribar el centre a mitjà termini en l'àmbit digital.

- La segona part és un recull de la cultura digital del centre, el qual permet tenir un coneixement global del centre en l'àmbit digital.



Diagnosi de centre

Per fer la diagnosi, la comissió digital del centre ha utilitzat dos recursos:

- Selfie for teachers*
- Selfie for students*

**Eina de diagnosi oferta per la Comissió Europea.¹*

En aquestes enquestes han participat tots els membres del claustre de docents, des d'13 fins a Batxillerat, així com l'equip directiu (que no ha participat com a mestres) i els

¹ Annex 1: Resum de diagnosi Selfie

alumnes des de 3r de primària fins a Batxillerat. Aquesta diagnosi s'ha realitzat el gener del 2023.

Amb aquestes eines, s'ha elaborat una diagnosi del nostre centre per tal de tenir clares quines són les nostres Fortaleses, les nostres Amenaces, les nostres Debilitats i les Oportunitats de la nostra cultura digital per poder realitzar de manera acurada una transformació d'aquesta magnitud, aollint les característiques de la nostra comunitat educativa.

A partir de l'anàlisi feta de la diagnosi, es poden detectar debilitats i fortalese² que presenta l'escola actualment i sobre les que es pretén actuar, entre altres maneres, a partir de l'elaboració i aplicació de l'EDC.

Com a debilitats destacables, ens trobem que:

- Fins ara, no hi ha hagut una estratègia digital clara que hagi permès una involucració de l'equip docent per tal de dur a terme un desenvolupament i aplicació de recursos digitals, no afavorint espais d'aprenentatges, formacions o bancs de recursos en aquest àmbit.
- Hi ha una clara necessitat de millorar les infraestructures digitals de l'escola, començant per la xarxa wifi. D'aquesta manera es podran millorar les estratègies d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb la tecnologia digital.
- No s'ha fomentat l'ús de les tecnologies digitals per facilitar processos d'avaluació, coavaluació o autoavaluació, així com per donar feedback al nostre alumnat.
- A partir de la pandèmia, s'han millorat les competències digitals tant de l'alumnat, com de les famílies i dels docents, tot i que encara són insuficients. També cal donar temps i espai a l'equip docent per poder preparar recursos i formar-se.

² Annex 2: Quadre anàlisi debilitats i fortalese escola

Com a fortaleeses destacables, ens trobem que:

- A partir de la pandèmia, s'han millorat les competències digitals tant de l'alumnat, com de les famílies i dels docents, utilitzant de manera sistematitzada l'EVA de l'escola (Classroom), així com utilitzant les tecnologies digitals per atendre la diversitat a l'aula, les necessitats educatives especials o per facilitar el treball col·laboratiu.
- Actualment, utilitzem les tecnologies digitals com a eina de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa, reduint el consum de paper i afavorint una major immediatesa i resposta a les inquietuds de les famílies.
- S'ha augmentat la involucració de famílies i alumnes en el procés d'aprenentatge d'aquests.
- S'han començat a facilitar recursos i formacions a l'equip de mestres de l'escola.

Objectius de l'EDC

En la visió del centre, tal com es defineix en el projecte educatiu de centre (PEC), queda molt clar que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels pilars del centre:

- **ESCOLA DIGITAL:** Utilitzar els recursos i eines digitals per tal de millorar l'aprenentatge i el coneixement dins del context educatiu, facilitant a l'alumnat i comunitat educativa el seu ús per aprendre i comunicar-se. Les eines i recursos digitals han de ser un eix metodològic transversal del dia a dia de l'aula i de totes les àrees curriculars, com a mitjà de recerca i aprenentatge. Per aquest motiu, des de l'escola es faciliten, a l'equip docent, formacions, assessoraments i recursos i tecnologies digitals relacionats amb l'ús pedagògic de les eines i recursos digitals. D'altra banda, es promou l'ús de les xarxes socials i de la pàgina web per projectar la nostra tasca pedagògica.
- **PROJECTE DE RENOVACIÓ TECNOLÒGICA:** Per tal de ser coherents amb la part del PEC relacionat amb les tecnologies, l'escola té com a objectiu assegurar un manteniment i renovació ordenada i coherent dels equips i

programaris del centre, garantint una funcionalitat adequada a les necessitats del centre.

- **E-LEARNING:** Emprar les eines i recursos digitals, per tal de millorar els processos d'aprenentatge de l'alumnat, fent-los digitalment competents a partir d'espais d'aprenentatge propers, intuïtius i motivadors.

A partir d'aquesta visió, dels objectius del PEC i de la diagnosi que s'ha realitzat, s'han establert diferents objectius:

1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat
2. Millorar el sistema de seguiment d'alumnat per fer-lo més inclusiu
3. Assegurar l'assoliment dels conceptes clau de la competència digital més allunyats de les matèries i dels projectes.
4. Millorar l'acollida digital del professorat.
5. Promoure la comunicació i l'acolliment digital de tota la Comunitat Educativa.
6. Millorar el seguiment de l'adquisició de la competència digital de l'alumnat.
7. Concretar els diversos documents que integren la cultura digital del centre.
8. Millorar la competència digital del professorat.
9. Establir un sistema per agilitzar el tràmit d'incidències en infraestructures, equips digitals, etc, i millorar la xarxa wifi.

Activitats i Temporitzaació de l'EDC

ACTIVITATS I TEMPORITZACIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (Escola Augusta)

Objectius de l'EDC		any 22-23			any 23-24			any 24-25		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat	X	X	X	X	X	X			
1.1	Recollida de les activitats relacionades amb la competència digital que es realitzen a cada equip docent			X						
1.2	Definició de la rúbrica d'avaluació de la competència digital per cada nivell				X	X				
1.3	Adaptació de les programacions de matèria per incloure activitats per valorar les competències acordades				X	X	X			
1.4	Foment de la creativitat digital i l'aprenentatge de continguts digitals dels alumnes.				X	X	X			
2	Millorar el sistema de seguiment d'alumnat per fer-lo més inclusiu				X	X	X			
2.1	Creació d'un sistema unificat de seguiment tutorial dels alumnes									
3	Assegurar l'assoliment dels conceptes clau de la competència digital més allunyats de les matèries i dels projectes				X	X	X			
3.1	Detecció del conceptes claus menys treballats des de les matèries					X	X			
4	Millorar l'acollida digital del professorat			X						
4.1	Creació del pla d'acollida digital del professorat									

ACTIVITATS I TEMPORITZACIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (Escola Augusta)

Objectius de l'EDC		any 22-23			any 23-24			any 24-25		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
5	Promoure la comunicació i l'acolliment digital de tota la comunitat educativa				X	X	X			
5.1	Realitzar una sessió de formació per a famílies noves				X					
5.2	Seguiment de l'ús de les famílies de la plataforma de comunicació					X	X			
5.3	Entrega del pla de comunicació intern de l'escola a tot el personal				X					
6	Millorar el seguiment de l'adquisició de la competència digital de l'alumnat							X	X	X
6.1	Creació d'un sistema de recollida transversal de cada una de les competències digitals per equip docent							X	X	X
7	Concretar els diversos documents que integren la cultura digital del centre.	X	X	X						
7.1	Redacció de l'EDC	X	X	X						
8	Millorar la competència digital del professorat.	X	X	X	X	X	X			
8.1	Detecció de les necessitats formatives de l'equip docent en competència digital i donar a conèixer l'oferta formativa existent.			X	X	X	X			
8.2	Elaboració d'una biblioteca de recursos i eines digitals.				X	X	X			

Finançat per

ACTIVITATS I TEMPORITZACIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (Escola Augusta)

Objectius de l'EDC		any 22-23			any 23-24			any 24-25		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
9	Establir un sistema per agilitzar el tràmit d'incidències en infraestructures, equips digitals, etc, i millorar la xarxa wifi.				X	X	X			
9.1	Millora de la xarxa WIFI i els seus tallafocs				X					
9.2	Establiment protocol incidències tècniques				X	X	X			
9.3	Establiment d'un sistema de protecció de dades de l'alumnat.				X	X	X			

FITXA ACTIVITAT 1.1

Nom de l'activitat		Recollida de les activitats relacionades amb la competència digital que es realitzen a cada equip docent
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Cada nivell recull en un full de càlcul preparat per la Comissió Digital del centre les activitats que realitza a la seva aula per treballar la competència digital. N'indica l'activitat, la dimensió i la competència concreta que treballa. Aquesta recollida es farà per nivells.
	Responsable de l'activitat	Comissió Digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Equip docent
	Recursos	Full de càlcul
	Espai de realització	Sessions FIC
	Indicadors amb criteri d'èxit	El 100% del professorat ha indicat les activitats
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 1.2

FITXA ACTIVITAT 1.2	
Nom de l'activitat	Definició de la rúbrica d'avaluació de la competència digital per cada nivell
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)
	Responsable de l'activitat
	Agents implicats (professorat que hi participa)
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)
	Recursos
	Espai de realització
	Indicadors amb criteri d'èxit
	Responsable dels indicadors

FITXA ACTIVITAT 1.3

FITXA ACTIVITAT 1.3	
Nom de l'activitat	Adaptació de les programacions de matèria per incloure activitats per valorar les competències acordades
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)
	Responsable de l'activitat
	Agents implicats (professorat que hi participa)
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)
	Recursos
	Espai de realització
	Indicadors amb criteri d'èxit
	Responsable dels indicadors

FITXA ACTIVITAT 1.4

Nom de l'activitat		Foment de la creativitat digital i l'aprenentatge de continguts digitals dels alumnes.
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A partir del que s'ha acordat, el professorat adapta les seves programacions per incloure eines i recursos digitals que han de permetre a l'alumnat millorar les seves tasques i resultats, afavorint una part creativa.
	Responsable de l'activitat	Direcció pedagògica i Direcció tècnica, d'innovació i comunicació.
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Aula
	Recursos	Programacions i emmagatzematge a l'espai Drive previst
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
Responsable dels indicadors		Coordinació pedagògica

FITXA ACTIVITAT 2.1

Nom de l'activitat		Creació d'un sistema unificat de seguiment tutorial dels alumnes
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		2. Millorar el sistema de seguiment d'alumnat per fer-lo més inclusiu
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A partir del que s'ha acordat, el professorat adapta les seves programacions per incloure els objectius competencials acordats
	Responsable de l'activitat	Direcció pedagògica i Direcció tècnica, d'innovació i comunicació.
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Tutor/es
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Tutor/es
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Tutories
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Direcció pedagògica

FITXA ACTIVITAT 3.1

Nom de l'activitat		Detecció dels conceptes claus menys treballats des de les matèries
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		3. Assegurar l'assoliment dels conceptes clau de la competència digital més allunyats de les matèries i dels projectes
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A partir de les dades recollides en l'activitat 1.1, extreure aquells conceptes claus que no són treballats per les matèries o projectes programats.
	Responsable de l'activitat	Direcció Pedagògica i coordinadors
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Equips docents
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Direcció Pedagògica i coordinadors

FITXA ACTIVITAT 4.1

Nom de l'activitat		Creació del pla d'acollida digital del professorat
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		4. Millorar l'acollida digital del professorat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Realització del pla d'acollida digital per al professorat nouvingut, per tal de facilitar-los la seva arribada a l'escola digitalment parlant.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Comissió digital
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat nou
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Qualsevol àmbit
	Recursos	Document de Pla d'acollida digital Augusta Pla Acol·lida Digital Docent
	Espai de realització	
	Indicadors amb criteri d'èxit	El document està elaborat
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 5.1

Nom de l'activitat	Realitzar una sessió de formació per a famílies noves
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	5. Promoure la comunicació i l'acolliment digital de tota la comunitat educativa
DESCRIPCIÓ	
Descripció de l'activitat (tasques associades)	Aprofitar la reunió d'inici de curs de I3 per facilitar tota la documentació de Pla d'Acollida Digital de l'Alumnat i del Pla de comunicació entre escoles i famílies. Per a les noves famílies de l'escola en cursos diferents, realitzar una trobada per donar la mateixa informació.
Responsable de l'activitat	Direcció Pedagògica i Direcció tècnica, d'innovació i comunicació
Agents implicats (professorat que hi participa)	Comissió digital
Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Famílies
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	
Recursos	Documentació del Pla d'Acollida i del Pla de Comunicació
Espai de realització	--
Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 5.2

Nom de l'activitat	Seguiment de l'ús de les famílies de la plataforma de comunicació
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	5. Promoure la comunicació i l'acolliment digital de tota la comunitat educativa
DESCRIPCIÓ	
Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un panell de control per obtenir les dades amb facilitat. Creació d'un protocol d'actuació en cas que alguna família no s'hi connecti.
Responsable de l'activitat	Comissió Digital
Agents implicats (professorat que hi participa)	Tutors
Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Famílies
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	
Recursos	Protocol d'actuació i panell de control
Espai de realització	--
Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
Responsable dels indicadors	Comissió Digital

FITXA ACTIVITAT 5.3

Nom de l'activitat		Entrega del pla de comunicació intern de l'escola a tot el personal
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		5. Promoure la comunicació i l'acolliment digital de tota la comunitat educativa
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Realització d'una reunió inicial on es faciliti a tot el personal del centre el Pla de Comunicació Interna (Per escrit i en format digital)
	Responsable de l'activitat	Direcció
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Tot el personal (Docent i PAS)
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	
	Recursos	Pla de comunicació interna
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Comissió Digital

FITXA ACTIVITAT 6.1

Nom de l'activitat		Creació d'un sistema de recollida transversal de cada una de les competències digitals per equip docent
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		6. Millorar el seguiment de l'adquisició de la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Crear un protocol per establir la recollida transversal d'aquestes competències. Implementar eines amb fulls de càlcul que ho permetin
	Responsable de l'activitat	Comissió digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Comissió digital
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Equips docents
	Recursos	Fulls de càlcul
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Comissió digital

FITXA ACTIVITAT 7.1

Nom de l'activitat		Redacció de l'EDC
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		7. Concretar els diversos documents que integren la cultura digital del centre.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A partir de la creació de la Comissió Digital del centre, es reparteixen els diferents documents que integren dit document entre els 3 membres de la comissió. Es marca un dia de treball en grup (dilluns de 15 a 16h) per fer la posada en comú dels continguts treballats. Es marca una temporització d'entrega per a cada document.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Comissió digital
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A tot l'àmbit escolar (escola, alumnes, docents i famílies)
	Recursos	Google docs i drive
	Espai de realització	Dilluns de 15 a 16h, sala de mestres de primària
	Indicadors amb criteri d'èxit	El document està elaborat
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 8.1

Nom de l'activitat		Detecció de les necessitats formatives de l'equip docent en competència digital i donar a conèixer l'oferta formativa existent.
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		8. Millorar la competència digital del professorat.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A partir de la diagnosi Selfie i d'una enquesta personal, es detecten els punts forts i els punts febles digitals de l'equip docent. El laboració d'un llistat de formacions, reconegudes i no reconegudes pel Departament. Direcció decidirà quines són de caràcter obligatori dins de les formacions de l'escola. També es faran formacions internes d'algunes de les aplicacions d'ús obligatori a l'escola.
	Responsable de l'activitat	Direcció
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Docents i treballadors PAS
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Treballadors centre
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 8.2

Nom de l'activitat		El·laboració d'una biblioteca de recursos i eines digitals.
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		8. Millorar la competència digital del professorat.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	El·laboració d'una biblioteca de recursos i eines digitals, gratuïts com de pagament, que facilitin la feina a l'equip docent, així com de l'alumnat.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Docents
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Docents i alumnes
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 9.1

Nom de l'activitat		Millora de la xarxa WIFI i els seus tallafocs
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		9. Establir un sistema per agilitzar el tràmit d'incidències en infraestructures, equips digitals, etc, i millorar la xarxa wifi.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Instal·lació d'una nova xarxa WIFI amb els seus tallafocs corresponents.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Escola
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Escola
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
	Responsable dels indicadors	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 9.2

Nom de l'activitat		Establiment protocol incidències tècniques
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		9. Establir un sistema per agilitzar el tràmit d'incidències en infraestructures, equips digitals, etc, i millorar la xarxa wifi.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un sistema àgil per comunicar incidències tècniques, establint la persona responsable i les accions a fer.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Comissió Digital
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Docents i treballadors PAS
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Docents i PAS
	Recursos	---
	Espai de realització	---
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
Responsable dels indicadors		Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

FITXA ACTIVITAT 9.3

Nom de l'activitat		Establiment d'un sistema de protecció de dades de l'alumnat.
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		9. Establir un sistema per agilitzar el tràmit d'incidències en infraestructures, equips digitals, etc, i millorar la xarxa wifi.
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Millora del firewall que ha de protegir les dades de l'alumnat, separant la xarxa wifi en 3: secretaria, professorat i alumnes. Establir protocol d'ús d'internet i les pàgines a les que els alumnes poden tenir accés.
	Responsable de l'activitat	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació i direcció Pedagògica
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Docents
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Docents i alumnes
	Recursos	--
	Espai de realització	--
	Indicadors amb criteri d'èxit	En procés
Responsable dels indicadors		Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

Avaluació i millora de l'EDC

Per tal d'avaluar la implementació de l'Estratègia digital al nostre centre, la comissió digital recollirà la valoració de l'assoliment dels criteris, dels indicadors, de les activitats i dels objectius previstos per a cada curs en el qual desenvoluparem el desplegament de la nostra Estratègia Digital de Centre amb la realització de la Memòria Anual de Centre.

Cada responsable és qui farà la memòria del que s'ha assolit i del que no s'ha assolit, i redactarà les propostes de millora.

A partir d'aquí, la comissió modificarà l'EDC pel que queda de temps d'implementació, si s'escau, per tal de garantir una veritable implantació dels criteris, les activitats i els objectius previstos.

Per fer la valoració dels criteris d'assoliment, es farà servir els indicadors amb criteri d'èxit contemplats a la graella de temporització i activitats de l'EDC, tal i com es pot veure en la següent imatge:

FITXA ACTIVITAT 4.1	
Nom de l'activitat	Creació del pla d'acollida digital del professorat
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	4. Millorar l'acollida digital del professorat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)
	Realització del pla d'acollida digital per al professorat nouvingut, per tal de facilitar-los la seva arribada a l'escola digitalment parlant.
	Responsable de l'activitat
	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació
	Agents implicats (professorat que hi participa)
	Comissió digital
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)
	Professorat nou
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)
	Qualsevol àmbit
	Recursos
	Document de Pla d'acollida digital Augusta Pla Acolida Digital Docent
	Espai de realització
	Indicadors amb criteri d'èxit
	El document està elaborat
	Responsable dels indicadors
	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació

5. CULTURA DIGITAL DE CENTRE

La **cultura digital del centre** és el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals de l'Escola Augusta. D'aquesta manera, es pot tenir una visió completa de l'assoliment d'aquesta cultura que està portant a terme el nostre centre.

Plataforma Digital de treball del centre

L'Escola Augusta disposa d'un domini G Suite for Education propi. D'aquesta manera tant alumnat, com professorat i el personal d'administració disposen d'un usuari propi: @escola-augusta.com.

Documentació de centre

El centre organitza tota la documentació en unitats compartides gestionades des de l'usuari de la direcció tècnica, d'innovació i comunicació. Aquestes unitats es comparteixen exclusivament amb grups, de tal manera que en tot moment es controla qui té accés a la informació. En aquestes carpetes hi ha tota la resta d'informació que necessita el centre. Des de la documentació oficial (PEC, NOFC, projecte de direcció, etc.), passant per llistes d'alumnes, sessions d'avaluació i graelles de resultats de l'avaluació de tot l'alumnat.

Seguiment de l'alumnat

El seguiment del rendiment acadèmic i personal dels nostres alumnes, es fa a través de fulls de càlcul i editors de textos que el centre ha creat i que té organitzat en unitats compartides amb tot l'equip docent del centre. A aquestes unitats compartides només poden accedir amb l'usuari propi corporatiu assignat pel centre. També s'utilitza la plataforma Alèxia per al registre acadèmic i d'incidències (assistència, retards, etc.)

El conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals de l'Escola Augusta queden recollits en els següents documents de centre:

PEC: Bàsicament, apareix en tres aspectes:

Perfil de centre: Com escola creiem necessari que la competència digital esdevingui una eina transversal en el context educatiu, facilitant a l'alumnat i a la comunitat educativa la seva utilització per aprendre i per a comunicar-se. Per aquest motiu, les eines digitals esdevenen un eix metodològic que ha d'estar present en el dia a dia a l'aula. Per això, com a centre, cerquem estratègies de formació interna, gestió dels recursos econòmics i materials, reorganització dels espais de l'aula, etc. per tal de poder proporcionar les eines necessàries perquè l'acció docent integri les aplicacions i tecnologies digitals, amb l'objectiu d'aconseguir una comunitat educativa digitalment competencial.

- **Concreció dels objectius de centre:** Per tal de poder desenvolupar les competències i les habilitats socials de l'alumnat a través de metodologies actives d'aula i també mitjançant l'ús habitual de les eines digitals.
- **Organització pedagògica:** La competència digital es contempla com una metodologia que permet desenvolupar mètodes de treball més eficaços, adequats i motivadors en l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la resolució de situacions d'aprenentatge que es plantegin des de diferents entorns.
- **NOFC:** El **Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023** té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu és necessari assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments necessaris a alumnes i docents. Bàsicament apareix en quatre apartats:
 1. Detalla les funcions de la direcció tècnica, d'innovació i comunicació, que forma part de la comissió digital del centre. Per la seva part, la comissió digital està formada per 3 membres:
 - Membre de l'equip directiu de l'àmbit de direcció tècnica, d'innovació i comunicació.
 - Mestre Primària.
 - Docent ESO.
 2. Es detalla el projecte digital com a projecte d'innovació de centre.

3. Es designa la cultura digital com a àmbit prioritari de formació del professorat.
 4. S'introdueix en la normativa de convivència, especialment pel que fa als mòbils.
- **PROJECTE DE DIRECCIÓ:** El projecte de direcció cita l'objectiu del PEC respecte a la cultura digital i assumeix els objectius, accions i planificació que ja està detallada en aquesta Estratègia Digital de Centre (EDC). També contempla com un dels seus objectius estratègics implementar la cultura digital de centre per poder millorar la comunicació i difusió del PEC entre la comunitat educativa i l'entorn.

Potenciar el sentiment de pertinença i compromís de la comunitat educativa al centre.

Actuacions	Responsable	Temporització				Descriptor d'avaluació	Criteri d'acceptació	Avaluació	Resultat global	Funció directiva	Valor de l'indicador
		1	2	3	4						
1. Dinamitzar i vetllar per l'actualització de la pàgina web.	Direcció tècnica					Nombre de visites que es registren al llarg del curs de la pàgina web. Memòria anual.	>100			Organització i gestió	40%
2. Dinamitzar i vetllar pel funcionament setmanal de les xarxes socials	Direcció tècnica					Nombre de visites que es registren al llarg del curs de la pàgina web. Memòria anual.	>3			Organització i gestió	40%
3. Promoure la participació del centre en les activitats organitzades.	Coordinació Infantil, Primària ESO i Batxillerat					Nombre d'activitats en les quals es participa. Memòria anual.	>3			Organització i gestió	20%
											100%

Millorar la comunicació interna i externa.

Actuacions	Responsable	Temporalització				Descriptor d'avaluació	Criteri d'acceptació	Avaluació	Resultat global	Funció directiva	Valor de l'indicador
		1	2	3	4						
1. Implantació del Whatsapp de centre com a eina de comunicació activa escola-famílies.	Direcció					Elaboració de protocol d'ús del WhatsApp de centre. Protocol WhatsApp de centre.	Fet			Organització i gestió	20%
2. Anàlisi d'app que ens permeti donar a conèixer els documents de centre: PEC, NOFC, PLC, PGAC, MAC, etc. A la comunitat educativa.	Direcció					Incorporació de nous canals de difusió de la documentació de centre. Memòria anual.	>2			Organització i gestió	15%
3. Cercar i posar en marxa nous canals de difusió dels acords del consell escolar entre la comunitat educativa diferents de la pàgina web.	Secretaria					Nombre de canals de comunicació pels quals es transmet els acords del Consell Escolar diferents de la pàgina web. Memòria anual.	>1			Organització i gestió	15%
4. Millorar els instruments de coordinació EAP i centre escolar i la seva posterior difusió a l'equip docent implicat.	Mestra d'EE					Percentatge de reunions de coordinació EAP-escola introduïdes i compartides amb l'equip docent. Memòria anual.	>65%			Organització i funcionament	50%
											100%

• LÍNIA DE TREBALL DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL: Activitats, Metodologia i Criteris D'avaluació.

Cicle	Activitats	Metodologia	Criteri d'avaluació	Indicador
CI	Pla de treball	En el Pla de treball s'inclouen activitats de consulta dins de classroom que els dirigeixen a material de referència per a realitzar les activitats. Es pot tractar tant de material audiovisual, d'una petita lectura, joc o altres.	• Obre i tanca l'ordinador amb autonomia. • Es autònom en accedir i tancar la sessió en l'entorn digital d'aula. • Escull i utilitza la càmera de fotos quan la tasca ho requereix.	Es mostren autònoms al acabar el cicle a l'hora d'accedir a les activitats classroom. Criteri d'acceptació: 90%
	Projecte de medi	Utilització de les eines digitals per la cerca d'informació i la selecció d'aquells continguts propis del projecte en espais preparats i limitats pel mestre. Cerca d'imatges adients al projecte	• Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita a través del títol de l'article. • Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: editor de textos • Sap posar un caràcter amb majúscula, utilitzar la barra d'espai i fer salt de línia.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
	Tallers	Iniciació a la robòtica i la programació per mitjà de materials STEAM adaptats a l'edat. Es treballa amb material manipulatiu la planificació, programació i execució de les instruccions donades.	• Té una bona cura del material STEAM • Planifica i programa el robot segons les indicacions donades.	Participa de les activitats proposades Criteri d'acceptació: 90%
	Ús d'entorns de treball digital per l'aprenentatge de llengua estrangera	Utilització de material digital que per mitjà de petits jocs reforça els continguts de vocabulari i estructures treballades. Permet l'audició de petites frases i la lectura de paraules i de petites estructures.	• Es autònom en accedir i tancar la sessió en l'entorn digital d'aula.	Fa les activitats de forma autònoma. Criteri d'acceptació: 90%
CM	Pla de treball	En el Pla de treball s'inclouen activitats de consulta dins de classroom que els dirigeixen a material de referència per a realitzar les activitats. Es pot tractar tant de material audiovisual, d'una lectura online, de material interactiu o altres.	• Escull i utilitza la càmera de fotos quan la tasca ho requereix amb un adequat enfoc de la imatge. • Cerca i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita.	Es mostren autònoms a l'hora d'accedir a les activitats classroom. Criteri d'acceptació: 90%

	Edició de textos de llengua amb office	Dins de les activitats d'expressió escrita s'utilitzen eines digitals que permeten l'edició de textos treballats.	- Utilitza adequadament tots els caràcters del teclat. - Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: editor de textos. - Sap utilitzar l'eina de copiar i enganxar: textos i imatges en un editor de textos o presentació multimèdia. - Sap desar els arxius en el pen o en la carpeta d'aula.	Fan servir l'editor de textos mínim un cop al trimestre. Criteri d'acceptació: 85%
	Cerca d'informació pel projecte de medi	Utilització de les eines digitals per la cerca d'informació i la selecció d'aquells continguts propis del projecte. Cerca d'imatges adients al projecte	- Cerca i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita llegint el contingut de l'article. - Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
	Presentació de la informació del projecte de medi	Ús de l'entorn office (doc, ppt, drive) per tal d'exposar la informació i/o recerca feta al voltant del projecte.	- Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: editor de textos, power point i entorn classroom - Sap desar els arxius en el pen o en la carpeta d'aula. - Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
	Tallers	Ús del classroom per seguir tutorials seleccionats pel mestre per fer un treball artístic autònom.	Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: l'entorn classroom	Fa l'activitat Criteri d'acceptació: 90%
	Ús d'entorns de treball digital per l'aprenentatge de llengua estrangera	Utilització de material digital que per mitjà de material interactiu reforça els continguts de vocabulari i estructures treballades. Lectures i audicions de textos acompanyats d'activitats de comprensió autocorrectives.	Es autònom en accedir i tancar la sessió en l'entorn digital d'aula.	Fa les activitats de forma autònoma. Criteri d'acceptació: 90%

CS

Pla de treball	En ell Pla de treball s'inclouen activitats de consulta dins de classroom que els dirigeixen a material de referència per a realitzar les activitats. Es pot tractar tant de material audiovisual, d'una lectura online, de material interactiu o altres.	Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita.	Es mostren autònoms a l'hora d'accedir a les activitats classroom. Criteri d'acceptació: 90%
Cerca d'informació pel projecte de medi	Utilització de les eines digitals per la cerca d'informació i la selecció d'aquells continguts propis del projecte. Cerca d'imatges adients al projecte	Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita llegint el contingut de l'article.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
Presentació de la informació del projecte de medi	Ús de l'entorn office (word, ppt) per tal d'exposar la informació i/o recerca feta al voltant del projecte.	- Sap utilitzar l'eina de: paràgraf, font i disseny del processador de textos. - Sap utilitzar l'eina de: inserir una diapositiva, font i paràgraf i disseny del powerpoint.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
Treball d'expressió escrita	Ús de l'entorn G-Suite i en particular de les propietats del classroom per generar documents individuals d'expressió escrita i familiaritzar-se amb diferents aspectes de l'entorn com l'avaluació, el retorn de feines, les dates d'entrega....	- Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre. - Es conscient de la importància de l'ús del nom d'Usuari i contrasenya i l'utilitza de forma responsable. - Sap organitzar els arxius en la unitat de l'aula per carpetes i temes.	Realitzen les activitats proposades seguint les indicacions particulars de l'entorn. Criteri d'acceptació 90%
Ús d'entorns de treball digital per l'aprenentatge de llengua estrangera	Utilització de material digital que per mitjà de material interactiu reforça els continguts de vocabulari i estructures treballades. Lectures i audicions de textos acompanyats d'activitats de comprensió autocorrectives.	- Es autònom en accedir i tancar la sessió en l'entorn digital d'aula. - Es conscient de la importància de l'ús del nom d'Usuari i contrasenya i l'utilitza de forma responsable.	Es mostra autònom i responsable en les activitats digitals proposades. Criteri d'acceptació 80%
Tallers	Iniciació a la robòtica i la programació amb l'utilització de materials STEAM adaptats a l'edat.	- Té una bona cura del material STEAM - S'inicia en la planificació i programació segons les indicacions donades.	Participa de les activitats proposades Criteri d'acceptació: 90%

		Es treballa amb material manipulatiu la planificació, programació i execució de les instruccions donades. Iniciació a la programació amb la plataforma CODE per mitjà d'activitats interactives i autocorrectives		
--	--	--	--	--

Cicle	Activitats	Metodologia	Criteri d'avaluació	Indicador
ESO	Pla de treball	En el Pla de treball s'inclouen activitats de consulta dins de classroom que els dirigeixen a material de referència per a realitzar les activitats. Es pot tractar tant de material audiovisual, d'una lectura online, de material interactiu o altres.	Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita.	Es mostren autònoms a l'hora d'accedir a les activitats classroom. Criteri d'acceptació: 90%
	Cerca d'informació sobre un tema concret	Utilització de les eines digitals per la cerca d'informació i la selecció d'aquells continguts propis del projecte. Cerca d'imatges adients al projecte	Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita llegint el contingut de l'article.	Participen en la creació d'un projecte de medi. Criteri d'acceptació: 90%
	Processament de textos: redacció d'un treball	Ús d'un processador de textos en diferents entorns ofimàtics (Gsuite i Microsoft)	Utilitza tots els elements d'edició de textos de la barra d'eines així com inserir-ne d'altres. Altres elements més avançats com la configuració de document.	Es mostra autònom i utilitza les funcionalitats avançades del processador de textos. Criteri d'acceptació: 90%
	Presentació oral: exposició de projectes	Ús de programari de presentacions en diferents entorns ofimàtics (Gsuite i Microsoft, Canva, Genially)	Utilitza tots els elements d'edició de textos de la barra d'eines així com inserir-ne d'altres. Altres elements més avançats com la configuració de document.	Es mostra autònom i utilitza les funcionalitats avançades de les presentacions. Criteri d'acceptació: 90%
	Gestió de dades: organització	Utilització de programari de full de càlcul en diferents entorns ofimàtics (Gsuite i Microsoft)	- Pot organitzar, filtrar i analitzar dades. - Genera dades noves i le presentar en taules o gràfiques.	Es mostra autònom i utilitza les funcionalitats avançades dels fulls de càlcul.

	d'una base de dades		Utilitza fórmules i funcions per gestionar dades.	Criteri d'acceptació: 90%
	Programació : creació d'un petit programa	Iniciació i aprofundiment de diferents llenguatges de programació (sobretot basats en objectes i web)	- Pot per dissenyar i implementar algorismes simples. - Utilitza variables, bucles i condicionals en el seu programa.	Es mostra autònom i utilitza els programes de programació per crear jocs senzills o fer moure petites peces robòtiques. Criteri d'acceptació: 90%
	Edició d'imatges i vídeo: retoc fotogràfic i video	Utilització de programari d'edició de vídeo i fotografia com Photoshop, Gimp, Cap cut, ...	- Edita i dissenya imatges i vídeos. - Afegeix filtres i optimitza les imatges.	Es mostra autònom i utilitza els programes d'edició de vídeo i imatge. Criteri d'acceptació: 90%
	Seguretat i ètica digital: protecció i responsabilitat en línia	Coneixement de mesures de seguretat digital i dels principis ètics digitals.	- Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre. - Es conscient de la importància de l'ús del nom d'Usuari i contrasenya i l'utilitza de forma responsable. - Capacitat per protegir la privadesa i evitar ciberatacs - Capacitat per prendre decisions ètiques en l'entorn digital	Aplica mesures de seguretat per protegir la informació i la seva privadesa i actua de manera ètica i responsable en línia. Criteri d'acceptació: 90%

- **GSUITE FOR EDUCATION: INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES.**

La Política D'ús De Comptes Gsuite es descriu a continuació.

Descripció del servei

Els comptes de Google Suite per Educació són proporcionades per l'Escola Augusta, amb l'objectiu de recolzar les funcions de comunicació de l'equip docent, PAS, alumnes i les seves famílies conforme a l'establert amb Google en activar el domini de Google Suite per Educació, que és un conjunt de solucions de software.

L'accés a aquests recursos està condicionat a l'acceptació de la Política d'Ús per part de les famílies dels usuaris menors de 14 anys del nostre centre als que se'ls proporciona un compte.

Els següents comptes institucionals es troben sota la plataforma duta per Google Suite, i inclou els següents serveis integrats:

- **Gmail:** mitjà de comunicació del centre i la tutoria amb ells.
- **Classroom:** per portar a terme les tasques en línia proposades per l'equip de docents.
- **Calendar:** eina de consulta i gestió de la seva tasca escolar.
- **Drive:** on poden emmagatzemar tots els documents de treball propi de la coordinació que porten a terme, així com tots aquells documents als quals la unitat Gestió els doni permís d'edició.

A diferència dels comptes que ofereix Google, els serveis estan sota el domini **escola-augusta.com**. S'ha escollit aquesta plataforma de comunicació i treball col·laboratiu per diverses raons:

1. Alta disponibilitat del servei >99%
2. Integració de les aplicacions de productivitat i col·laboració amb e-mail, proporcionant un ecosistema de treball corporatiu i cooperatiu.
3. Un sistema més operatiu, atès que es tracta d'una solució integrada multidispositiu i multiplataforma.

4. Accessibilitat des de navegador web, sense necessitat d'instal·lar cap software extra.
5. Disposar d'una eina com (Classroom) per a la gestió de l'aprenentatge.

L'administrador del domini de l'escola és **Jaime Anursis** i és l'encarregat d'administrar la consola del Google Gsuite i serà el responsable últim en l'administració i gestió dels comptes i les aplicacions.

El conjunt d'aplicacions principals de Google Suite es descriuen a:

[Get Started with Education Fundamentals - Google for Education](#)

L'accés al compte de Google Suite institucional es realitza de forma unificada a:

<http://accounts.google.com>

Condicions de serveis

1. Condicions generals

- 1.1. Els comptes de Google Suite de l'Escola Augusta constitueixen un servei que l'escola proporciona a l'equip docent, PAS i alumnes que cursen ensenyament reglat al centre.
- 1.2. Els comptes de Google Suite de l'Escola Augusta seran creats i utilitzats d'acord amb les condicions establertes en l'acord subscrit entre l'Escola Augusta i Google. Els termes de l'acord genèric "G Suite" es poden consultar en el lloc web de GSuite, la pàgina: http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms-html
- 1.3. Els comptes de G Suite de l'Escola Augusta només podran ser utilitzats per l'escola, equip de mestres, PAS i alumnes que cursen ensenyaments reglats al nostre centre i en les seves tasques relacionades amb la seva tasca educativa.
- 1.4. La publicació i distribució de qualsevol mena de contingut mitjançant els serveis i aplicacions vinculats als comptes G Suite de l'escola hauran de realitzar-se d'acord amb la legislació vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal.

- 1.5. Queda estrictament prohibit l'ús del compte G Suite de l'Escola Augusta, i de tots els seus serveis i aplicacions vinculats a ella, per activitats comercials o publicitàries.
- 1.6. Els comptes de G Suite seran, tret alguna excepció, nominals i respondran sempre a una persona física, podent gestionar-se "àlies" per assignar altres adreces per càrrec i grup.
- 1.7. Tot ofici, invitació o tràmit que no requereixi firma i segell institucional, s'adreçarà via correu electrònic institucional.
- 1.8. Els usuaris o representants legals són responsables de totes les activitats acomplides amb els seus comptes d'accés i a la seva bústia associat a l'Escola Augusta.
- 1.9. És una falta greu facilitar i oferir accés al mateix compte a persones no autoritzades: el compte és personal i intransferible.
- 1.10. És responsabilitat de cada usuari salvaguardar de les dades pujades a les aplicacions G Suite.

2. Condicions dels comptes dels alumnes i les seves famílies

- 2.1. L'Escola Augusta podrà donar d'alta comptes per als seus alumnes i, per tant, s'haurà de seguir en el seu moment el procediment que es determini.
- 2.2. L'ús dels comptes per part dels alumnes requereix manifestar la conformitat amb la política d'ús de Comptes G Suite per l'Escola Augusta per part dels representants legals i/o pares de l'alumne.
- 2.3. Cada alumne només podrà tenir un únic compte de G Suite de l'Escola Augusta i el seu ús és exclusiu per l'àmbit escolar i educatiu.
- 2.4. Quan un alumne deixi d'estar matriculat a l'Escola Augusta, es procedirà a suspendre el compte l'1 d'octubre del curs en vigor.
- 2.5. L'ús del compte haurà de respectar, en tot moment, les normes descrites a la Normativa d'Organització i Funcionament de Centre i el seu incompliment pot comportar la limitació a l'accés a aquesta.
- 2.6. L'Escola Augusta es reserva el dret a condicionar el desplegament de les aplicacions segons els seus criteris pedagògics i l'edat dels alumnes.
- 2.7. En cas que hi hagi indicis del fet que el compte d'un/a alumne/a pot veure's involucrat en casos greus de disciplina com ciberassetjament, podran ser

intervingudes, suspeses i/o supervisades per la direcció del centre i la Comissió de convivència del Consell Escolar.

3. Clàusula

- 3.1. Tots els membres del centre i famílies, tutora o representants legals dels alumnes amb compte, hauran de manifestar la seva conformitat amb la present Política d'Ús dels Comptes G Suite de l'Escola Augusta.
- 3.2. En cas que s'observi un incompliment de les condicions aquí descrites sobre la prestació del servei, l'Escola Augusta es reserva la potestat de desactivar o donar de baixa a qualsevol compte de G Suite de l'escola, fins i tot, sense avisar prèviament.

Privacitat i seguretat

G Suite posseeix des del maig 2012, la certificació ISO270001, a més de la ja existent SSAE 16/SAE3402 i el certificat FISMA de G Suite per a Governos. A més, Google ha sigut la primera empresa a adoptar el primer estàndard global de privacitat per Cloud Computing ISO/IEC 27018.

Google ofereix una Esmentaper al procés de Dades i les Clàusules del Contracte Model com un mètode addicional de seguretat i protecció de dades que permet complir amb els requisits d'idoneïtat i seguretat de la Directiva de Protecció de Dades del Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea.

El 27 d'abril de 2016 la UE va aprovar un nou Reglament General de Protecció de dades que es va començar a aplicar el maig de 2018. Aquest reglament substitueix l'anterior i té com a objecte regular millor la necessitat de les empreses i els seus usuaris en la prestació i consum de serveis Cloud i Google treballa estretament per complir-ho des d'abans de l'aplicació del nou Reglament.

Informació Addicional

Ubicació d'emmagatzematge de Suite	Ubicació dels centres de dades
Subprocessadors de G Suite for Work	Subprocessadors de tercers
Certificació de privacitat	Certificació Safe Harbor
Certificacions de seguretat i auditories a tercers	Resumen Certificat ISO 27001 Informe de SOC 3
Descripció general de la seguretat G Suite	Informe sobre seguretat de G Suite
Responsable de la privacitat de les dades empresarials	Consulta per al responsable de privacitat de dades

NORMES D'ÚS GSUITE ALUMNES

Bones pràctiques i actituds sancionables de l'ús del Compte Google de l'Escola Augusta

Es consideren **BONES PRÀCTIQUES** del compte Google de l'Escola Augusta:

- Tancar la sessió un cop finalitzada la feina.
- Tancar la sessió si un altre usuari se l'ha descuidat oberta.
- No eliminar cap document compartit per mestres o de l'escola.
- Llegir atentament qualsevol missatge desconegut que ens aparegui a la pantalla (errors, virus, acceptar condicions i normes, permisos, etc.)
- Preguntar al mestre quan no se sap què s'ha de fer.
- Investigar amb compte les possibilitats de les Apps que tenim a l'abast (Docs, Fulls de Càlcul, Presentacions, etc.).

Es consideren **ACTITUD SANCIONABLES** del compte Google de l'Escola Augusta:

- Utilitzar el vostre compte de l'escola per comunicar-se amb persones de fora de l'escola.

- Deixar comentaris irrespectuosos al correu electrònic dels companys/es, equip docent o personal PAS del centre.
- Remenar continguts dels companys
- Copiar/apropriar-se de treballs
- Suplantar la identitat del companys/es, equip docent o personal PAS de l'escola.
- Canviar la contrasenya d'un company
- Molestar/assetjar als companys a través del correu electrònic o qualsevol altra app de la qual es disposi per comunicar-se amb la comunitat Google de l'Escola Trentapasses.
- Accedir a vídeos amb contingut no apropiat.
- Emmagatzemar arxius no adequats a la unitat de drive.

Practicar qualsevol d'aquestes **actituds sancionables**, implica que l'administrador del domini es reserva el dret d'eliminar l'usuari.

- **AUTORITZACIÓ RELATIVA A USOS DE RECURSOS DIGITALS AL CENTRE** es pot trobar en el següent enllaç: [Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys](#), podent-se complimentar i signar de manera digital, sense necessitat d'imprimir. Es pot veure el formulari en l'annex pertinent.³

• CRITERIS D'AVUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Cicle Inicial

DIMENSIO INSTRUMENTS I APLICACIONS	Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar	1. Escull i utilitza la càmera de fotos quan la tasca ho requereix. 2. Obre i tanca l'ordinador amb autonomia. 3. Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: editor de textos i classroom.
	Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia	4. Sap posar un caràcter amb majúscula, utilitza la barra d'espai i fer salt de línia.

³ Annexe 3: Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys

	Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	5. Utilitza els programes de manera satisfactòria.
DIMENSIO TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I D'APRENENTATGE	Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	6. Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita a través del títol de l'article.
	Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	7. Iniciar-se en la programació amb la utilització de robots senzills.
	Competència 6. Organitzar i emprar els mateixos entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	8. És autònom en accedir i tancar la sessió en l'entorn digital d'aula fent ús de les credencials genèriques que de l'aula.
DIMENSIO COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ	Competència 7. Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.	9. Es comunica digitalment per diferents mitjans.
	Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	10. Sap treballar en grup mitjançant eines digitals.
DIMENSIO HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL	Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	11. Utilitza correctament les eines digitals, sense fer-ne mal ús.
	Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	12. És responsable amb l'ús d'eines i recursos tecnològics.

Cicle Mitjà

DIMENSIO INSTRUMENTS I APLICACIONS	Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar	1. Escull i utilitza la càmera de fotos quan la tasca ho requereix amb un adequat enfocament de la imatge. 2. Utilitza adequadament tots els caràcters del teclat. 3. Utilitza els recursos adequats a la tasca a desenvolupar: editor de textos, classroom i power point.
	Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia	4. Sap utilitzar l'eina de copiar i enganxar: textos i imatges en un editor de textos o presentació multimèdia. 5. Còpia textos respectant el format demanat. 6. Utilitza el corrector per autocorrecció de les seves tasques.

	Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	7. Utilitza els programes de manera satisfactòria.
DIMENSIO TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I D'APRENENTATGE	Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	8. Cerca i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita llegint el contingut de l'article.
	Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	9. Iniciar-se en la programació amb la utilització de robots senzills
	Competència 6. Organitzar i emprar els mateixos entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	10. Sap desar els arxius en la carpeta d'aula i en el seu drive personal.
DIMENSIO COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ	Competència 7. Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.	11. Es comunica digitalment per diferents mitjans.
	Competència 8. Fer activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	12. Sap treballar en grup mitjançant eines digitals.
DIMENSIO HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL	Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	13. Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre.
	Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	14. És conscient de la importància de l'ús del nom d'usuari i contrasenya i l'utilitza de forma responsable.

Cicle Superior

DIMENSIO INSTRUMENTS I APLICACIONS	Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar	1. Utilitza la càmera de fotos fent servir un adequat enfocament de la imatge amb l'eina zoom.
	Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia	2. Sap utilitzar l'eina de: paràgraf, font i disseny del processador de textos. 3. Sap utilitzar l'eina de: inserir una diapositiva, font i paràgraf i disseny del powerpoint.
	Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	4. Sap editar una imatge segons les necessitats esdevingudes dins d'un editor de textos o power point.

DIMENSIO TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I D'APRENENTATGE	Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	5. Cerca, contrasta i selecciona en l'entorn digital d'aula la informació que necessita llegint el contingut de l'article.
	Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	6. Programar i crear petits robots dins dels projectes de robòtica.
	Competència 6. Organitzar i emprar els mateixos entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	7. Sap organitzar els arxius de la unitat de l'aula i del drive per carpetes i temes.
DIMENSIO COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ	Competència 7. Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.	8. Es comunica a través del seu entorn GSuite amb el tutor o companys quan la tasca ho requereix.
	Competència 8. Fer activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	9. Comparteix tasques amb els companys de forma digital per tal de fer treballs en grup dins de l'entorn del Classroom.
DIMENSIO HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL	Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	10. Segueix les normes sobre seguretat als entorns virtuals que es treballen des del centre.
	Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	11. És conscient de la importància de l'ús del nom d'Usuari i contrasenya i l'utilitza de forma responsable.

ESO

Competència específica 1. Gestionar les eines i els dispositius informàtics i de comunicació d'ús quotidià aplicant els coneixements de maquinari i sistemes operatius per resoldre problemes tècnics senzills.	1.1 Connectar dispositius i gestionar xarxes locals aplicant els coneixements i processos associats a sistemes de comunicació amb fil i sense fil amb una actitud proactiva. 1.2 Gestionar, a nivell bàsic, sistemes operatius configurant-ne les característiques en funció de les necessitats personals. 1.3 Resoldre problemes tècnics senzills analitzant components i funcions dels dispositius digitals, avaluant les solucions de manera crítica i reformulant el procediment, si cal. 1.4 Fer un ús responsable dels dispositius i de la seva utilització per promoure la sostenibilitat, tot fomentant la reutilització i l'estalvi i l'eficiència energètica
Competència específica 2.	2.1 Cercar i seleccionar informació per a la ideació de solucions innovadores, amb responsabilitat i sentit crític. 2.2 Dissenyar solucions possibles a problemes plantejats aplicant diferents formes de raonament, com el pensament de disseny i el

	pensament computacional, tenint en compte les tecnologies emergents, la realitat virtual, augmentada i mixta. 2.3 Generar o modificar, de forma individual o col·laborativa, continguts amb suport digital i creacions audiovisuals, integrant imatge, so i vídeo per a la construcció de produccions multimèdia. 2.4 Desenvolupar aplicacions fent servir el programari i els llenguatges de programació adients, per la resolució de problemes concrets tenint en compte criteris d'autoria i llicències d'ús. 2.5 Integrar els continguts digitals en entorns personals d'aprenentatge (pàgina web, espai al núvol, carpetes, etc.) autoregulant el propi aprenentatge de manera autònoma.
Competència específica 3.	3.1 Configurar adequadament les opcions de privadesa de les aplicacions, xarxes socials i espais virtuals i utilitzar les eines i tècniques de seguretat, per protegir les dades personals, la petjada digital i preservar la seva identitat a la xarxa. 3.2 Configurar i actualitzar mesures de protecció i seguretat de dispositius i sistemes digitals d'ús habitual (antivirus, contrasenyes, bloqueig de pantalla, protecció de la comunicació, etc. 3.3 Identificar i prendre mesures per protegir-se davant d'amenaques, atacs, intrusions o infeccions que esdevenen a la xarxa. 3.4 Identificar situacions de risc per a la salut associades a l'ús de les tecnologies digitals i adoptar les mesures necessàries per tenir cura de la pròpia salut.
Competència específica 4.	4.1 Respectar els drets d'autoria i les llicències d'ús en la comunicació, col·laboració i participació a la xarxa, fent un ús ètic de les dades i de les produccions, i justificar-ne les raons. 4.2 Analitzar i valorar críticament les aportacions de les tecnologies digitals a les gestions administratives i el comerç electrònic, identificant els problemes derivats de la bretxa social d'accés i l'ús per a determinats col·lectius. 4.3 Valorar la importància de l'oportunitat, la facilitat i la llibertat d'expressió que suposen els mitjans digitals connectats, analitzant de manera crítica els missatges que es reben tenint en compte la seva objectivitat, ideologia, intencionalitat, biaixos i caducitat. 4.4 Participar, col·laborar i interactuar en espais virtuals de comunicació i plataformes d'aprenentatge col·laboratiu, compartint i publicant informació i dades, adaptant-se a diferents audiències amb una actitud respectuosa, responsable i participativa.
Competència específica 5.	5.1 Identificar els canvis econòmics i socials derivats de l'ús de les tecnologies digitals aplicades a diferents àmbits. 5.2 Analitzar i valorar l'impacte de les tecnologies digitals en la societat tenint en compte els ODS.

5.3 Aplicar les tecnologies emergents en el disseny de solucions a problemes reals tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible. (Intel·ligència artificial, IoT, etc.).

5.4 Analitzar l'ús d'eines de simulació i supercomputadors en el tractament de dades i valorar-ne l'impacte en la societat de la informació i l'aplicació a tecnologies associades.

Usuaris del centre

Cada membre de l'equip docent i personal PAS del centre disposa d'un usuari propi del domini de l'escola: inicial del **nom.1r cognom@escola-augusta.com**

Aquest usuari és personal i intransferible.

A continuació s'enllacen els documents per a la gestió d'aquests usuaris.

- Pla d'Acollida Digital Docent⁴
- Pla d'Acollida Digital Alumnat⁵:

Comunicació

Portal web de l'escola

L'Escola Augusta disposa d'un web amb tota la informació pública del centre.

S'hi poden trobar informacions estàtiques, que es revisen periòdicament (documentació, claustre, informació del d'inici de curs, etc.) i articles dinàmics que es presenten a la plana principal del web sobre esdeveniments importants del centre: període de matriculació, protocols, etc.

⁴ Annex 4: Pla d'acollida docent

⁵ Annex 5: Pla d'acollida digital alumnat



Comunicació amb l'entorn

Pla de comunicació de centre

Tot el que fa referència a la comunicació del centre amb les diferents entitats que configuren la nostra comunitat educativa, es troba recollit en el nostre Pla de Comunicació⁶ de Centre actualitzat al llarg del curs 2023.

l'Escola a les xarxes socials



[Instagram](#)



[Facebook](#)

⁶ Annex 6: Pla de Comunicació Escola Augusta

Recursos digitals de centre

En aquest apartat tenim recollides totes les aplicacions que utilitzem a l'Escola Augusta per implementar la Cultura Digital del centre en el procés d'aprenentatge dels nostres alumnes.

A la nostra escola utilitzem G Suite for Education, tauletes digitals per als grups d'infantil i Chromebooks per a la resta de l'escola.

App de comunicació



Alèxia



correu electrònic

Biblioteca Recursos digitals

Per dur a terme una CLASSE INVERTIDA:

EDpuzzle

- Enllaç → <https://edpuzzle.com/>
- Explicació: crea i comparteix lliçons de vídeo interactives, es poden afegir preguntes i imatges. Es pot entrar amb l'usuari de Google i importar les classes del Classroom.



Flipgrid

- Enllaç → <https://info.flip.com/en-us.html>
- Explicació: aplicació gratuïta on els educadors configuren una classe on els estudiants expliquen alguna idea, concepte, dubte,... en missatges curts de vídeo, text o audio. El professor pot revisar els vídeos i donar retroacció.



Per fer DIAGRAMES I ESQUEMES:

Mindomo

- Enllaç → <https://www.mindomo.com/es/signup.htm>
- Explicació: permet crear diagrames de forma col·laborativa. Es pot accedir amb l'usuari de Google,



Lucid Chart

- Enllaç → <https://www.lucidchart.com/pages/es>
- Explicació: permet crear diagrames de forma col·laborativa. Està totalment integrat amb el Google Drive.



Coogole

- Enllaç → <https://www.lucidchart.com/pages/es>
- Explicació: permet crear mapes conceptuals i esquemes de manera col·laborativa, amb l'usuari de Google. A més, té historial i es pot retrocedir a versions anteriors.



GoConqr

- Enllaç → <https://www.goconqr.com/>
- Explicació: aplicació que conté diverses utilitats. Permet crear mapes conceptuals, esquemes, diapositives... Es pot entrar amb l'usuari de Google.



Canva

- Enllaç → <https://www.canva.com/>
- Explicació: permet crear posters, invitacions, presentacions, ... de forma col·laborativa. Està integrat amb l'usuari de Google.



Autodraw

- Enllaç → <https://www.autodraw.com/>
- Explicació: permet fer dibuixos a mà alçada i convertir-los en dibuixos fets per l'ordinador. No cal iniciar sessió.



Genially

- Enllaç → <https://genial.ly/es/>
- Explicació: permet fer presentacions interactives de forma individual, afegint efectes de moviment i d'interacció. Es pot utilitzar amb l'usuari de Google.



Per fer DIBUIX I MODELATGE

Autodraw

- Enllaç → <https://www.autodraw.com/>
- Explicació: permet fer dibuixos a mà alçada i convertir-los en dibuixos fets per l'ordinador. No cal iniciar sessió.



Sketchup

- Enllaç → <https://edu.sketchup.com/app>
- Explicació: permet crear dibuixos en 2D i en 3D. S'hi pot accedir amb l'usuari de Google.



Autodesk Formit

- Enllaç → <https://formit.autodesk.com/>
- Explicació: permet crear dibuixos en 2D i en 3D, sobretot edificis i plànols. S'hi pot accedir amb l'usuari Google.



Stories

- Enllaç → <https://storyset.com/>
- Explicació: permet crear GIF animats a partir d'il·lustracions de diferents temàtiques.



Per consultar DICCIONARIS i fer NÚVOLS DE PARAULES

Wordreference

- Enllaç → <https://www.wordreference.com/es/>
- Explicació: diccionari de traducció d'una llengua a una altra.



Word it Out

- Enllaç → <https://worditout.com/word-cloud/create>
- Explicació: permet crear núvols de paraules a partir d'un text.
Com més vegades es repeteix una paraula, més gran apareix en el núvol.



Comissió EDC

Àmbit d'actuació de la comissió d'Estratègia Digital de Centre

La comissió digital de l'escola està integrada per:

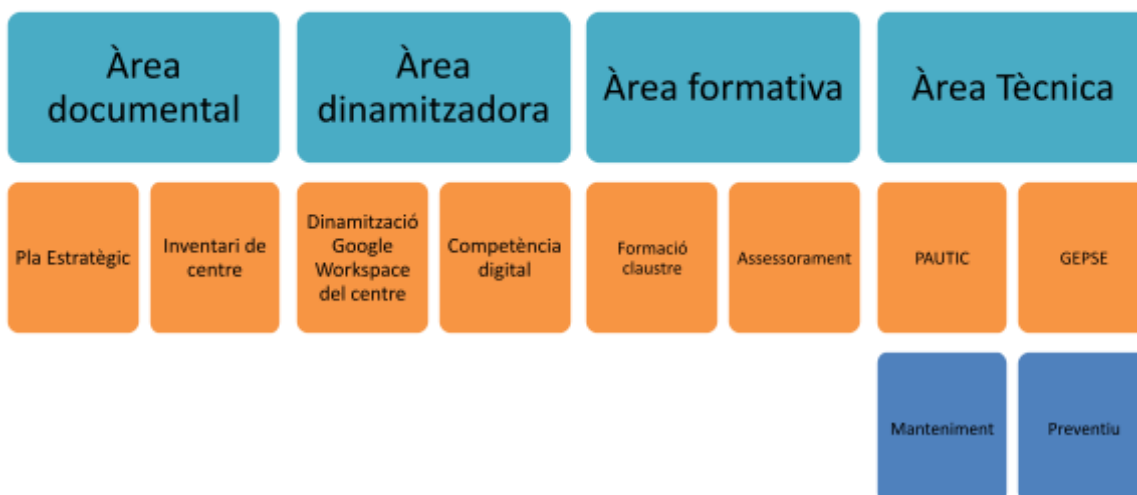
- Clara Vivó (Direcció tècnica, d'innovació i comunicació)
- Sandra Matas (mestra primària)
- Josep Puig (professor de secundària)

La comissió d'EDC del centre té com àmbit d'actuació preferent:

- Promoure, concretar i desplegar l'Estratègia Digital de Centre i fer-ne el seguiment en el marc del PEC.
- Revisar periòdicament les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) per tal d'adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals dels alumnes.
- Coordinar la integració de les tecnologies digitals en les programacions curriculars.

- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumnat. Elaborar la seqüenciació de la competència digital de l'alumnat. Promoure l'ús de les tecnologies digitals en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització i la cura en l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tots els alumnes en els centres.
- Promoure l'aplicació de mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet a través de la Gsuite del centre, tant dels equipaments del centre com dels personals dels alumnes.
- Dinamitzar la presència a Internet del centre (pàgina web)
- Establir el sistema de comunicació digital del centre amb les famílies a través del correu electrònic: direcció, tutoria i equip docent.
- Vetllar per l'aplicació de les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i les infraestructures digitals del centre educatiu.
- Vetllar perquè les famílies rebin la informació sobre les normes del centre pel que fa als dispositius digitals (usos, control parental, etc.).
- Tenir cura que els materials digitals difosos pel centre, que siguin accessibles en línia, respectin els drets d'autoria i les llicències d'ús dels diferents elements que els integren (imatges, esquemes, textos, àudio, vídeo, etc.).

Comissió Estratègia Digital de Centre



Annexes

EDC - Escola Augusta

(Juny 2023)

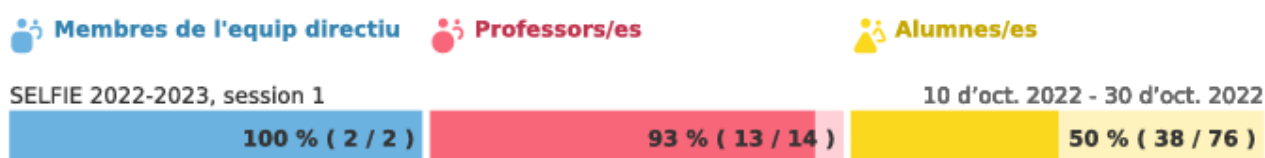
Codi de centre: 08057084

Annex 1: Resum de Diagnosi Selfie

Primària:

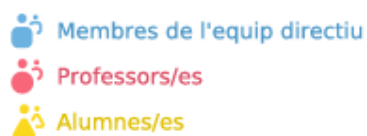
Índexs de finalització del qüestionari.

En aquest exercici d'autoreflexió la participació de membres de l'equip directiu, del professorat i de l'alumnat ha estat la següent:



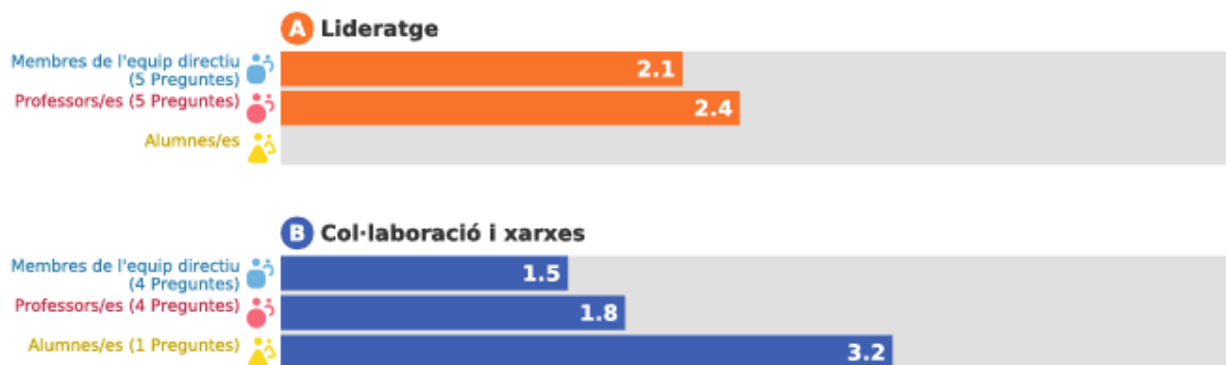
Perfils

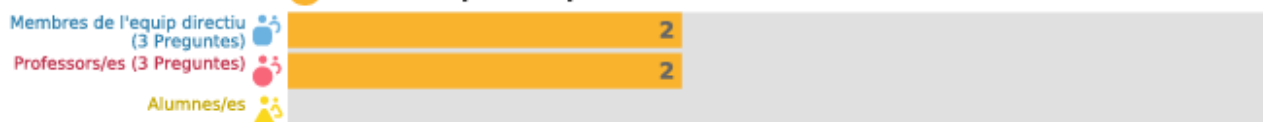
Els perfils presentats per a aquest centre/empresa són els següents:



Resum de les àrees

Mitjana de les respostes per cada grup (equip directiu, professorat i alumnat) per a cadascuna de les 8 àrees.



C Infraestructura i equips**D Desenvolupament professional continu****E Pedagogia: suports i recursos****F Pedagogia: implementació a l'aula****G Pràctiques d'avaluació****H Competències digitals de l'alumnat**

ESO:

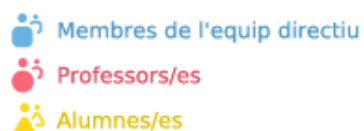
Índexs de finalització del qüestionari.

En aquest exercici d'autoreflexió la participació de membres de l'equip directiu, del professorat i de l'alumnat ha estat la següent:



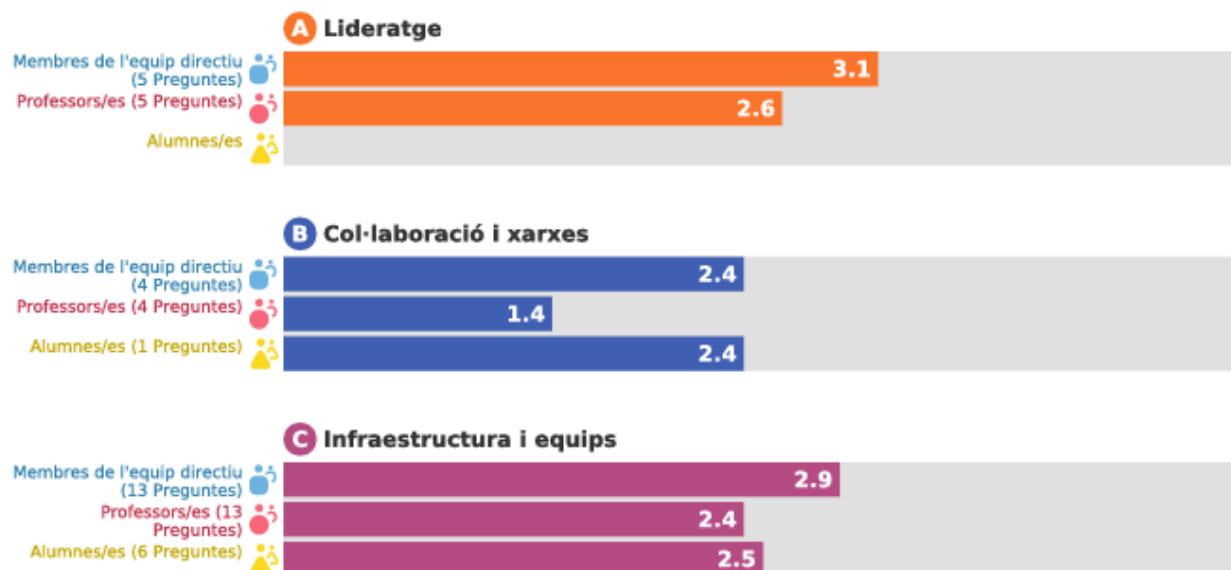
Perfils

Els perfils presentats per a aquest centre/empresa són els següents:

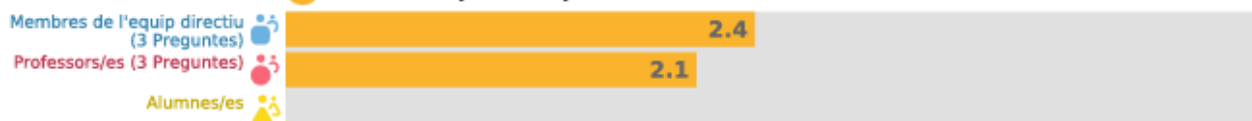


Resum de les àrees

Mitjana de les respostes per cada grup (equip directiu, professorat i alumnat) per a cadascuna de les 8 àrees.



D Desenvolupament professional continu



E Pedagogia: suports i recursos



F Pedagogia: implementació a l'aula



G Pràctiques d'avaluació



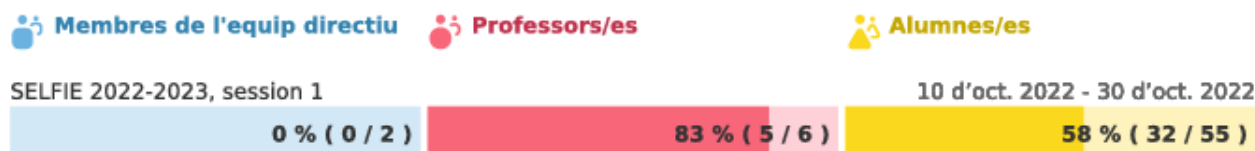
H Competències digitals de l'alumnat



Batxillerat:

Índexs de finalització del qüestionari.

En aquest exercici d'autoreflexió la participació de membres de l'equip directiu, del professorat i de l'alumnat ha estat la següent:



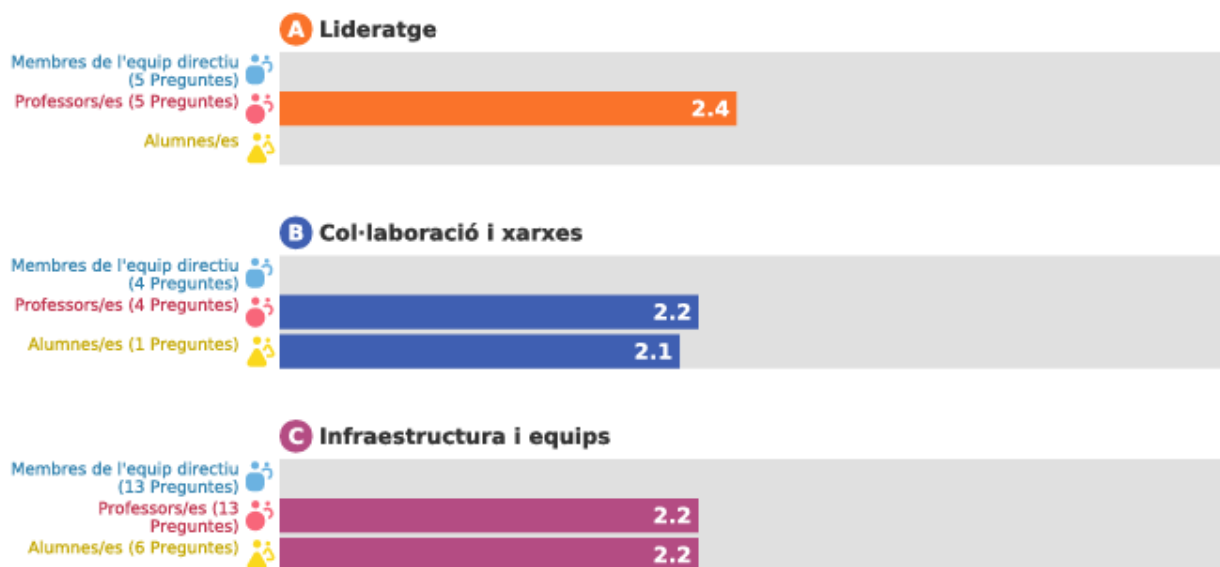
Perfils

Els perfils presentats per a aquest centre/empresa són els següents:



Resum de les àrees

Mitjana de les respostes per cada grup (equip directiu, professorat i alumnat) per a cadascuna de les 8 àrees.

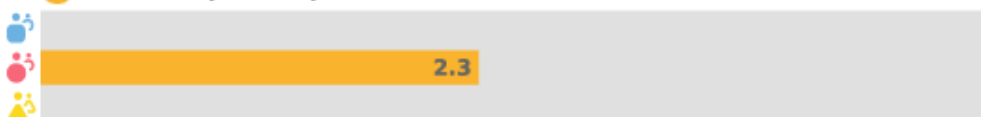


D Desenvolupament professional continu

Membres de l'equip directiu
(3 Preguntes)

Professors/es (3 Preguntes)

Alumnes/es

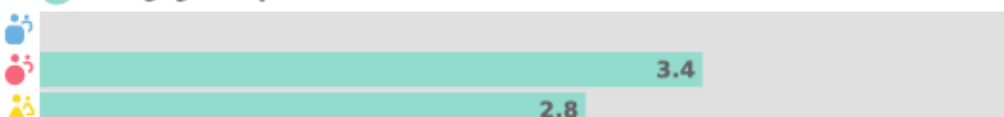


E Pedagogia: suports i recursos

Membres de l'equip directiu
(5 Preguntes)

Professors/es (5 Preguntes)

Alumnes/es (1 Preguntes)



F Pedagogia: implementació a l'aula

Membres de l'equip directiu
(5 Preguntes)

Professors/es (5 Preguntes)

Alumnes/es (5 Preguntes)



G Pràctiques d'avaluació

Membres de l'equip directiu
(8 Preguntes)

Professors/es (8 Preguntes)

Alumnes/es (5 Preguntes)

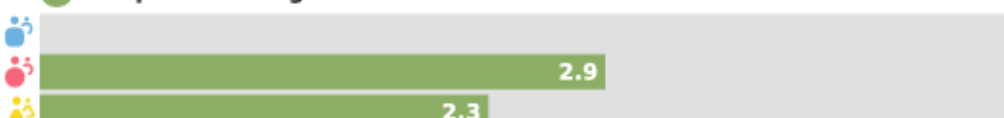


H Competències digitals de l'alumnat

Membres de l'equip directiu
(9 Preguntes)

Professors/es (9 Preguntes)

Alumnes/es (9 Preguntes)



Annex 2: Debilitats i forteses escola

DEBILITATS	FORTALESES
No tenim estratègia digital	Bona assistència tècnica
L'equip directiu no involucra el professorat al desenvolupament de l'EDC	Comptem amb dispositius propis del centre per ús educatiu
El claustre no compta amb el suport de l'ED a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals	Disposem de recursos digitals
Manca de temps per millorar mètodes d'ensenyament en tecnologies digitals	Elaborem recursos digitals per facilitar l'EiA en TD
No respectem els drets d'autor ni les llicències d'ús en utilitzar tecnologies digitals	Utilitzem EVA
No avaluem els nostres progressos en tecnologies digitals	Utilitzem TD per comunicar-nos
No debatem sobre els avantatges i desavantatges d'EiA en TD (EiA= ensenyament i aprenentatge, RD = tecnologies digitals)	Utilitzem recursos educatius oberts
No utilitzem TD per col·laborar en altres organitzacions	Utilitzem TD per adaptar tasques a alumnes amb NEE a primària
Cal millorar la infraestructura digital per recolzar l'EiA en TD	Fomentem la creativitat a partir de les TD
Cal millorar la xarxa wifi	Utilitzem TD per a motivar l'alumnat
No tenim sistema de protecció de dades	Utilitzem TD per facilitar les col·laboracions entre l'alumnat a primària
No tenim dispositius portàtils per a l'alumnat en cas necessari	Els nostres alumnes aprenen a actuar de forma segura i responsable a internet a primària
No disposem d'un suport per abordar reptes sorgits d'un aprenentatge híbrid	L'alumnat sap comunicar-se a escala digital a primària
L'alumnat no pot portar el seu propi dispositiu	L'alumnat té competència digital en diferents matèries a primària
Necessitem millorar espais d'ordinador i xarxa wifi	L'alumnat aprèn a programar a primària
No disposem de biblioteca en línia	Tenim suport tècnic tot i que de vegades insuficient
Manca de reflexió i d'espai en ED i professorat per millorar l'EiA en TD	Alumnat amb força competència digital
Manca d'accés a formacions permanents relacionades en TD	Alumnat involucrat
Cal fomentar l'ús de TD en projectes interdisciplinaris	Famílies involucrades

No utilitzem TD per avaluar ni autoavaluar ni coavaluar	Els docents col·laboren per a l'ús de la tecnologia a l'escola
No utilitzem TD per a donar feedback	L'escola té una comunicació regular i ben organitzada
Els nostres alumnes no fan portafolis	Formació permanent presencial i en línia
No valorem les destreses digitals adquirides fora de l'escola	Ús de programes acreditats
Cal orientar millor els nostres alumnes per aprendre a contrastar la informació trobada a internet	Seguretat en la retroalimentació, suport i comunicació
L'alumnat ha de millorar el fet de reconèixer la tasca dels altres	Coneixement tecnològic de l'alumnat força alt
L'alumnat ha d'aprendre a crear continguts digitals	
Cal millorar la resolució de problemes tècnics	
Manca de pressupost per tecnologies	
Equip digitalment insuficient	
Connexió a internet poc fiable o lenta	
Limitació de l'espai escolar	
Falta de temps per al professorat	
Professorat amb competències digitals insuficients	
Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals i connexió a internet	
Baixa competència digital de les famílies	
Manca de temps per desenvolupar material per a l'aprenentatge i per donar feedback a l'alumne	
Manca d'experiència en l'ús d'EVA	
Manca d'accés a recursos en línia ben organitzats	
Els docents no participen en xarxes professionals	
Manca de formació permanent a través de la col·laboració	
Manca de formacions internes	
Manca de seguretat tecnològica en la preparació i impartició de classes	
No utilitzem TD per adaptar tasques a alumnes amb NEE a ESO i BATX	
No utilitzem TD per facilitar les col·laboracions entre l'alumnat a ESO i BATX	
Els nostres alumnes no aprenen a actuar de forma segura i responsable a internet a ESO i BATX	



L'alumnat no sap comunicar-se a nivell digital a ESO i BATX

L'alumnat no té competència digital en diferents matèries a ESO i BATX

L'alumnat no aprèn a programar a ESO i BATX

Annex 3: Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: Y0373/Y332

Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20__-20__**Dades del centre**

Nom del centre	Codi del centre
Adreça	
Municipi	Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Autoritzo
☐ Sí ☐ No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incorrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

1 / 1

↩ 65 ↪

Finançat per

Annex 4: PLA D'ACOLLIDA DIGITAL DOCENT

1. JUSTIFICACIÓ

Aquest document vol donar resposta a les noves necessitats digitals del centre amb l'objectiu de facilitar l'adaptació i acollida del personal docent que entra a treballar a l'escola, en qualsevol circumstància.

Es tracta d'un projecte adreçat a descriure les actuacions que la direcció del centre i l'equip impulsor d'Estratègia Digital portaran a terme amb les noves incorporacions al claustre pel que fa a l'accés, gestió i difusió de la cultura digital del nostre centre.

Les tasques d'acollida tenen caràcter preventiu, cal preveure els problemes i donar resposta en el moment inicial.

L'equip directiu i l'equip impulsor de l'Estratègia Digital de Centre seran els responsables de vetllar per la integració de l'equip docent facilitant l'accés a les eines que configuren la Cultura Digital del nostre centre.

2. DOCUMENTACIÓ DE CENTRE VINCULADA A LA CULTURA DIGITAL DEL CENTRE

A la pàgina [web](#) de la nostra escola, es pot trobar tota la documentació de centre vinculada a la nostra cultura digital. Aquí es poden trobar els hipervincles de dits documents, que també han estat recollits al llarg de tota l'EDC.

- [Elements del Projecte Educatiu de Centre.](#)
- [NOFC digital](#)
- [Pla de comunicació de centre](#)
- [Línia pedagògica digital de centre](#)
- [Criteris d'avaluació de la competència digital de l'alumnat](#)

3.REFERENTS DIGITALS I COMISSIÓ DIGITAL

L'actual referent digital del nostre centre és la CLARA VIVÓ PÀMIES.

També disposem d'una comissió d'Estratègia Digital formada per:

- CLARA VIVÓ
- SANDRA MATAS
- JOSEP PUIG

L'equip impulsor que treballa amb la mentora digital assignada pels SSTT són:

- CLARA VIVÓ
- SANDRA MATAS

Aquests es reuneix amb la mentora digital per tal de definir l'Estratègia Digital de Centre iniciada el curs 2022-2023 i que té com a data de culminació el curs 2023-2024.

4.CONNEXIONS WIFI DEL CENTRE

XARXA	USUARIS	USUARI/CONTRASENYA

5.DOMINI ESCOLA AUGUSTA

L'Escola Augusta disposa d'un domini G Suite for Education propi. D'aquesta manera tant alumnat, com professorat i el personal d'administració disposen d'un usuari propi: xxx@escola-augusta.com.

El centre organitza tota la documentació en unitats compartides gestionades des de l'usuari de la direcció del centre. Aquestes unitats es comparteixen exclusivament amb grups, de tal manera que en tot moment es controla qui té accés a la informació. En

aquestes carpetes hi ha tota la resta d'informació que necessita el centre. Des de la documentació oficial (PEC, NOFC, projecte de direcció, etc.), passant per llistes d'alumnes, sessions d'avaluació i graells de resultats de l'avaluació de tot l'alumnat.

El seguiment del rendiment acadèmic i personal dels nostres alumnes, es fa a través de fulls de càlcul i editors de textos que el centre ha creat i que té organitzat en unitats compartides amb tot l'equip docent del centre. A aquestes unitats compartides només poden accedir amb l'usuari propi corporatiu assignat pel centre.

A més, en aquestes carpetes compartides, hi ha tota la resta d'informació que necessita el centre. Des de la documentació oficial (PEC, NOFC, projecte de direcció, etc.), passant per llistes d'alumnes, fins a les sessions d'avaluació de cada un dels alumnes durant tots els cursos que està al centre.

6. CREACIÓ USUARI G SUITE DEL CENTRE

En funció del moment en el qual el docent s'incorpora al centre es prendran unes actuacions o unes altres. Bàsicament es poden donar dues situacions:

- Personal substitut de curta durada (<1 mes de substitució)
- Personal fixe o substitució de llarga durada (>1 mes de substitució)

7. CREACIÓ USUARIS CORPORATIUS

Personal substitut de curta durada (<1 mes)

- Se li assigna un dels usuaris genèrics inclosos prèviament en l'organització "equip docent" (substitucions_cicleXXXX@escola-augusta.com)
- Tots els usuaris assignats al personal docent substitut s'assignen amb una mateixa contrasenya genèrica: **12345678** i quan inicien sessió per primer cop, sempre els sol·licitarà un canvi de contrasenya.

- Aquests usuaris genèrics sempre són lliurats després que el/la docent signi l'autorització [Acceptació de compromís relativa a l'usuari Gsuite de l'Escola Augusta](#).
- Amb aquest usuari està garantit l'accés a totes les unitats compartides del centre.
- Des de direcció, s'enviarà el correu convidant-lo accedir al Google Calendar del centre.
- El personal docent substituït tindrà accés a la Gsuite del centre amb aquest mateix usuari fins un mes després de finalitzar la seva vinculació amb el centre.

Personal fix o substitució de llarga durada (>1 mes de substitució)

- Crear usuaris i posar-los a l'organització "equip docent" (nom.cognom@escola-augusta.com).
- Tots els usuaris assignats al personal docent s'assignen amb una mateixa contrasenya genèrica: **12345678** i quan inicien sessió per primer cop, sempre els sol·licitarà un canvi de contrasenya.
- Els usuaris docents sempre es lliuren després que el/la docent signi l'autorització [Acceptació de compromís relativa a l'usuari Gsuite de l'Escola Augusta](#).
- Amb aquest usuari està garantit l'accés a totes les unitats compartides del centre.
- Des de direcció, s'enviarà el correu convidant-lo accedir al Google Calendar del centre.
- El personal interí tindrà accés a la Gsuite del centre amb aquest mateix usuari fins a l'inici de curs següent si a l'agost finalitza la seva vinculació amb el centre.

- El docent que desenvolupa la tasca de tutor/a també gestiona un altre usuari de la Gsuite del centre assignat al seu grup classe (curs.20XX@escola-augusta.com). Aquest correu s'inicia a P3 amb l'any de naixement dels nens i la contrasenya és **Augusta.20XX**, on XX és l'any de naixement dels infants.
- Amb aquest usuari el tutor/a té accés a tots els contactes tant de correu electrònic com telefònics de les famílies del grup classe.
- A aquest usuari de tutoria té accés tots els mestres especialistes que intervenen en el procés d'aprenentatge del grup.
- Amb aquest usuari no es podrà accedir a les unitats compartides de direcció.
- Des d'aquest usuari a través de l'eina DRIVE de Google els docents (tutor/a i especialistes) emmagatzemaran totes les fotos del grup per crear un àlbum històric digital del grup classe compartit únicament amb les famílies del grup classe.

8.PLATAFORMES EDUCATIVES

L'Escola treballa bàsicament amb 3 plataformes de treball:



Es tracta de l'eina digital que s'utilitza com a suport digital del treball de classe.



Aquesta és la plataforma utilitzada per l'escola des de primer fins a 4t de primària per l'aprenentatge de les matemàtiques.

Cada alumne de l'escola disposa d'un usuari i una contrasenya pròpia gestionada pel seu tutor/a des de la que poden accedir des de l'aula o casa.

Aquesta realitza un registre del procés d'aprenentatge dels alumnes, ajusta els continguts al rendiment als resultats obtinguts de les tasques proposades i emet un informe de progrés i connectivitat dels alumnes. L'accés a l'aula es fa amb l'usuari de la Gsuite de l'alumne.



Aquesta és la plataforma utilitzada per l'escola des de primer fins a 4t de primària per treballar la lectura.

Programa per a fomentar la lectura amb qüestionaris de més de 3.000 llibres.

Cada alumne de l'escola disposa d'un usuari i una contrasenya pròpia gestionada pel seu tutor/a des de la que poden accedir des de l'aula o casa.

9. PLATAFORMES DEGC PEL PERSONAL DOCENT

xtec

La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya està al servei dels centres de primària i secundària que depenen del DEGC i proposa una sèrie d'eines telemàtiques per a tot el seu personal docent i no docent, com: servei d'allotjament de fitxers, blogs interactius, correu corporatiu, informació oficial, formacions permanents, informacions varies, jocs pedagògics per l'alumnat, etc. A més de disposar de llocs web per a docents i centres educatius.

En el moment en el qual ets donat d'alta en els SSTT se t'assigna un usuari XXX@xtec.cat del qual seràs propietari/ària mentre estiguis vinculat laboralment amb el DEGC.

En cas que no en disposis, cal que ho sol·licitis a través d'aquest enllaç: https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=gux_pub:41:0:

La direcció del centre rebrà l'avís de la teva sol·licitud i en farà la validació.

Has de saber que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació amb DEGC.



L'ATRI és el portal per l'empleat del DEGC. A través d'aquest podràs dur a terme les gestions de personal com la consulta, sol·licitud i modificació de dades personals, gestió indemnitzacions per raó de servei, consultar la nòmina, gestionar permisos, llicències, etc.

Accés: <https://atriportal.gencat.cat/>

La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu [GICAR](#), el portal de Gestió d'Identitat i Control d'Accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te, sol·licita l'alta a la direcció del centre on estiguis en actiu.

[Accés a GICAR \(canvi de contrasenyes\).](#)

10. XARXA TERRITORIAL DE CULTURA DIGITAL

La Xarxa Territorial de Cultura Digital és un punt de trobada i acompanyament en el procés de transformació digital dels centres educatius de Catalunya. Es divideix en 3 subxarxes amb destinataris diferenciats i s'articula mitjançant seminaris web, seminaris presencials i comunitats virtuals.

Seminaris web

Durant el curs hi ha diferents [seminaris web](#) amb ponències d'experts i experiències de centre.

Seminaris Territorials

Els Centres de Recursos Pedagògics (CRPs), que formen part dels Serveis Educatius, organitzen seminaris web adaptant els continguts a les diferents necessitats dels centres de la zona.

Nus



Nus és una comunitat on els docents poden compartir problemes i solucions, sense intermediaris, però amb l'ajuda d'altres agents educatius. Inclou un grup de coordinadors i coordinadores digitals.

Si vols formar part del Nus, pots registrar-te aquí: [Registre](#)

Si ja formes part del Nus, sol·licita l'accés [aquí](#).

11. CDD I OFERTA FORMATIVA

La competència docent és un dels factors més determinants en la qualitat de l'acció educativa del docent. En la seva pràctica diària, el professorat ha de desenvolupar la competència digital docent de manera integral.

L'objectiu de les accions formatives de competència digital i de suport de la transformació digital dels centres organitzades per la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Recerca Educativa és garantir la millora dels resultats educatius de l'alumnat, i en particular, l'assoliment de la competència digital, tant del professorat i l'alumnat. La formació de cultura digital està alineada amb



les diferents dimensions i nivells de la [Competència Digital Docent](#) i emmarcada en l'eix 2, professorat digitalment competent, del Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC).

L'oferta formativa consta de diverses modalitats: Càpsules formatives i itineraris, Cursos telemàtics, Xarxa Territorial de Cultura Digital (XTCD), Seminaris web (webinars) i Jornades, Accions formatives puntuals en format de videoconferències o jornades presencials. Si vols conèixer l'oferta de cursos i formacions del DEGC, [clica aquí](#).

12. SERVEI D'IMPRESSIÓ DE L'ESCOLA

La nostra escola només disposa d'un dispositiu d'impressió i escaneig per a tot el centre, situat a la secretaria, disponible per a tot el personal docent del centre i al que es pot accedir des de qualsevol ordinador de les aules o sala de mestres.

L'única restricció a l'hora d'imprimir és amb les fotocòpies de color, que s'han de demanar directament a secretaria.

Quant a fotocòpies per encàrrec, s'ha de fer amb antelació a secretaria.

13. XARXES SOCIALS

Actualment, la nostra escola compta amb dues xarxes socials:



A Instagram pengem puntualment fotos de les diverses activitats que portem a terme a l'escola.

L'escola disposa d'un Drive (Fotos i vídeos Instagram) en el que el docent que ha portat a terme l'activitat que es vulgui publicar penja les fotos/vídeo així com l'escrit que s'ha d'afegir al comentari de les fotos.

Per evitar incidències amb els drets d'imatge dels nostres alumnes, primer de tot es consulta el document ([DRETS IMATGE 22-23](#)) on hi ha anotats els drets d'imatge de cada alumne, després procurem que en les fotos no es vegin explícitament els alumnes i, fins i tot, s'editen les fotos per tal que no sigui fàcilment identificable la identitat dels

infants. **Aquesta és una tasca que ha de fer el docent interessat a penjar la foto abans de pujar-la al Drive.**

Tots els grups classe han de fer com a mínim una publicació quinzenal.



A Facebook es publiquen els mateixos posts d'Instagram així com reflexions o informacions treballades pels alumnes per tal de generar opinió i debat a les xarxes.

14. ALLOTJAMENT D'ARXIU DE L'ESCOLA

Drive

L'Escola fa servir el DRIVE de la Gsuite de l'escola (escola-augusta.com) per allotjar i compartir amb tots els membres de l'organització (usuari propi de la Gsuite de l'escola i tutories).

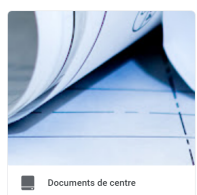
Des de l'usuari Direcció tècnica es gestiona la creació i accés de les unitats compartides de les quals disposa el centre. De manera que només poden accedir a aquestes aquelles persones que hagin estat donats d'alta per la direcció del centre.



Línia pedagògica Escola Augusta. En aquesta carpeta trobaràs tots els documents relacionats amb la línia metodològica de centre així com els acords de cicle.



Gestió pedagògica. Tot el que fa referència a les programacions de centre i programació setmanal docent.

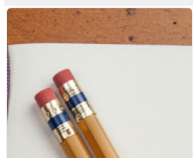


Documentació de centre. Documents oficials de l'escola com: PGA, PdD, PEC, etc.



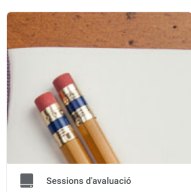
PLANS DE TREBALL

Plans de treball. Tots els plans de treball així com els recursos materials utilitzats en aquests classificats per cursos i nivells a partir del 2023-2024.



Sessions d'avaluació

Sessions d'avaluació. Tota la documentació interna relativa a les sessions d'avaluació dels alumnes del centre del curs i de cursos anteriors.



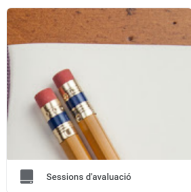
Sessions d'avaluació

Fotos Curs. L'espai on emmagatzemem totes les fotos de cada grup classe és en aquesta carpeta. El docent que desenvolupa la tasca de tutor/a també gestiona un altre usuari de la Gsuite del centre assignat al seu grup classe (curs.20XX@escola-augusta.com). Aquest correu s'inicia a P3 amb l'any de naixement dels nens i la contrasenya és

Augusta.20XX, on XX és l'any de naixement dels infants.

Des d'aquesta aplicació podem compartir amb les famílies del grup classe totes les fotos del grup sense cap mena de restriccions, a no ser que hi hagi indicacions concretes per algun alumne/a des de direcció (drets d'imatge, indicacions judicials, etc.).

Fotos i vídeos Instagram. Espai on es pugen les imatges que han d'anar a les xarxes socials, junt amb el seu comentari.



Sessions d'avaluació

Per evitar incidències amb els drets d'imatge dels nostres alumnes, primer de tot es consulta el document ( DRETS IMATGE 22-23) on hi ha anotats els drets d'imatge de cada alumne.

Calendar

Tota la programació de tasques i activitats del centre està recollit al Google Calendar gestionat des de la direcció del centre.

En aquest Calendar estan convidats tots els membres del claustre a través d'una sol·licitud que s'envia des de direcció en el moment en què un membre del claustre s'incorpora al centre a través de l'usuari de la Gsuite personal assignat al docent.

Les convocatòries a les reunions de claustre, a banda de notificar-se al Calendar, a més de recordar-ho a l'acta, on hi haurà els punts de la reunió i la documentació annexa necessària.

Recomanem a tots els membres del claustre que sincronitzin aquest calendari amb el del seu dispositiu mòbil, ja que és una eina útil per conèixer la programació de tasques del centre.

Classroom

L'entorn d'aprenentatge dels nostres alumnes és Google Classroom

L'usuari des del qual els mestres han de crear les diferents aules és amb el seu usuari (nom.cognom@escola-augusta.com) sigui el mestre tutor/a o especialista.

Un cop el/la docent ha creat l'aula de treball del Classroom pot convidar a tots els alumnes.

Cada mestre és el responsable de crear i gestiona cada una de les aules que crea per als diferents grups classe i, sempre recomanem, que un cop finalitza el curs, s'arxivi l'aula per tal de garantir una adequada aparença i de fàcil accés pels alumnes.

Drets d'imatge, publicacions de dades i materials

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (web, xarxes socials, etc.) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit del pare, mare i/o tutor legal dels nostres alumnes. Aquesta cessió s'ha de dur a terme encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a la realització de treballs i/o murals.

Les famílies dels nostres alumnes signen un únic document de cessió de drets d'imatge vigent per a tots els cursos en què l'alumne romandrà al centre. Aquest document, únicament ens autoritza a la publicació de fotos, materials, treballs, etc. del nostre alumnat a través del Drive i compartir-ho sense cap mena de restricció amb les famílies del mateix grup classe.

Pel que fa a la publicació d'imatges, treballs o activitats dels alumnes a les xarxes socials amb domini del centre, únicament podem publicar quan no apareix explícitament ni alumnes ni cap mena de dades que l'identifiqui de forma expressa.

Comunicació amb els alumnes i les famílies

La comunicació del centre amb les famílies, principalment es farà mitjançant l'aplicació Alèxia, la qual ens permet disposar d'un registre de tots els missatges enviats i rebuts amb validesa legal de fins a 5 anys.

El tipus de missatge que podem enviar a través d'aquesta són:

- Citacions per entrevistes.
- Recordatori de sortides i/o activitats del grup classe.
- Incidències a l'aula puntual que no impliqui una conducta contrària a la convivència del centre.
- Qualificacions.

També podem comunicar-nos amb les famílies per correu electrònic, tot i que aquest ha de ser una segona via.

Dins l'app de Contacte de l'usuari tutoria, disposem de l'adreça de correu i telèfon de totes les famílies del grup classe.

15. EQUIPAMENT DIGITAL DISPONIBLE AL CENTRE

Armaris d'emmagatzematge

Actualment, l'escola només disposa d'un armari d'emmagatzematge ubicat a la sala de mestres de primària, on s'emmagatzema i es carreguen l'equipament de chromebooks i tauletes.

El responsable que aquests estiguin al seu lloc són els docents que en facin ús, segons l'horari establert, a més de ser els encarregats de vetllar pel seu adequat ús per part de l'alumnat i manteniment.

En cas de detectar qualsevol classe d'incidència ho han de comunicar per correu electrònic a claravivo@escola-augusta.com

Inventari equip digital

El sistema d'adquisició d'app és centralitzat, i només la direcció de l'escola està autoritzada per dur a terme l'adquisició d'apps gratuïtes i/o de pagament.

En cas d'incidència o necessitat de noves app d'aprenentatge ho heu de comunicar per correu electrònic a: claravivo@escola-augusta.com

Secció	Grup	Element	Estat	Quantitat	Comentaris
PAS	Administració	All in one	Lent	1	
PAS	Gerència	Portàtil	Ok	1	
PAS	Secretaria	All in one	Lent	2	
Infantil	P3	Torre	Lent	1	
Infantil	P3	PDI	No Ok	1	
Infantil	Sala de psicomotricitat	All in one	Ok	1	
Infantil	Sala de psicomotricitat	PDI	Ok	1	
Infantil	Sala de psicomotricitat	Altaveu	Ok	1	
Primària	Sala de Profes.	Torre	Ok	1	
Primària	Sala de Profes.	Torre	Lent	1	
Primària	Sala de Profes.	Chromebook	Ok	24	14 Dell, 5 HP, 5 Asus
Primària	Desdoblament	Torre	Ok	1	
Primària	Desdoblament	PDI	No Ok	1	Només projector
Primària	Primer	Torre	Ok	1	
Primària	Primer	Projector	Ok	1	
Primària	Segon	All in one	Ok	1	
Primària	Segon	Projector	No Ok	1	

Primària	Tercer	All in one	Ok	1	
Primària	Tercer	TV	Ok	1	
Primària	Quart	Torre	Ok	1	
Primària	Quart	Projector	Ok	1	
Primària	Cinquè	All in one	Ok	1	
Primària	Cinquè	TV	OK	1	
Primària	Sisè	All in one	Ok	1	
Primària	Sisè	TV	Ok	1	
Secundària	Secretaria	Fotocopiador a	Ok	1	
Secundària	Sala de Profes.	All in one	Lent	1	
Secundària	Sala de Profes.	Torre	Ok	1	
Secundària	Sala de Profes.	Portàtil	Lent	2	
Secundària	Sala de Profes.	Chromebook	Ok	4	Dell
Secundària	1 ESO	All in one	Ok	1	
Secundària	1 ESO	Projector	Ok	1	
Secundària	2 ESO	Torre	Ok	1	
Secundària	2 ESO	Projector	Ok	1	
Secundària	3 ESO	Torre	Ok	1	
Secundària	3 ESO	Projector	Ok	1	
Secundària	3 ESO	TV	Ok	1	
Secundària	4 ESO	All in one	Lent	1	
Secundària	4 ESO	TV	Ok	1	
Secundària	Informàtica	Torre	Lent	20	
Secundària	Informàtica	Projector	Ok	1	
Secundària	Biblioteca	Torre	Ok	1	
Secundària	Biblioteca	All in one	Lent	14	
Secundària	Biblioteca	All in one	No Ok	1	Pantall a reparar, pressupost: >200€
Secundària	Biblioteca	All in one	Ok	3	
Secundària	Biblioteca	PDI	No Ok	1	No projecta bé
Secundària	Biblioteca	Impresora 3D	OK	1	No sé si funciona
Batxillerat	1 Batx	All in one	Ok	1	
Batxillerat	1 Batx	Projector	Ok	1	

Batxillerat	1 Batx Ciències	All in one	Ok	1	
Batxillerat	1 Batx Lletres - Sala de Vídeo	Torre	Ok	1	
Batxillerat	1 Batx Lletres - Sala de Vídeo	PDI	Lent	1	No respon
Batxillerat	1 Batx Lletres - Sala de Vídeo	Audio	Lent	1	Complicat de fer servir, soroll amb el so
Batxillerat	2 Batx	All in one	Ok	1	
Batxillerat	2 Batx	Projector	Ok	1	
Batxillerat	2 Batx Ciències	All in one	Ok	1	
Batxillerat	2 Batx Ciències	Projector	Ok	1	
Batxillerat	2 Batx Lletres	All in one	Ok	1	
Batxillerat	2 Batx Lletres	Projector	Ok	1	

Quantitats	Total	Total Ok	Total Lent	Total No Ok
All in one	34	14	19	1
Torre	31	9	22	0
Portàtil	3	1	2	0
Chromebook	28	28	0	0
Projector	11	10	0	1
PDI	5	1	1	3
TV	5	5	0	0

Annex 5: PLA D'ACOLLIDA DIGITAL ALUMNAT

1. JUSTIFICACIÓ

Aquest document vol donar resposta a les noves necessitats digitals del centre amb l'objectiu de facilitar l'adaptació i l'acollida de l'alumnat del centre.

Es tracta d'un projecte adreçat a descriure les actuacions que la direcció del centre i l'equip impulsor d'Estratègia Digital portaran a terme amb els alumnes de l'escola des del moment en què són matriculats al nostre centre així com les tasques que portem a terme a l'inici de cada curs escolar.

Les tasques d'acollida tenen caràcter preventiu, cal preveure els problemes i donar resposta en el moment inicial.

L'equip directiu i l'equip impulsor de l'Estratègia Digital de Centre seran els responsables de vetllar per la correcta aplicació de les actuacions descrites en aquest pla, facilitant l'accés a les eines i recursos digitals que configuren la Cultura Digital del nostre centre.

2. NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE

- En el procés de matrícula en el nostre centre al representant que porta a terme aquest procés ens ha de signar el full d'autorització: [Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula](#)
- Si és un únic nou alumne, crear l'usuari: **nom.cognom@escola-augusta.com**. Aquest usuari serà únic al llarg de l'escolaritat al nostre centre.
- Si hem de pujar a totes les noves matrícules de P3, ho fem seguint els següents passos:
 - Crear un fitxer CSV i pujar-lo a la consola.
 - Anar a Unitat Organitzativa: Alumnes i crear una subcarpeta per al nou curs "Alumnes 20XX".

- Utilitzar el document “Creació usuaris alumnes 20XX” per preparar les dades dels usuaris de forma que tinguin el format correcte per poder-los posar en el CSV que utilitzarem per pujar a la consola de GSuite.
- Entrar a la unitat organitzativa Alumnes 20XX (any d’inici de l’escolaritat al nostre centre). Aquesta no canviarà al llarg de l’escolaritat al nostre centre.
- A través de correu electrònic es fa arribar nominalment a cada família l’usuari i contrasenya creats pel seu fill/a a la Gsuite del centre.
- Sempre que es genera un nou usuari pels alumnes es fa amb una contrasenya genèrica: **12345678** i quan inicien sessió a Google per primera vegada sempre apareix l’opció de canvi de contrasenya.

Annex 6: Pla de comunicació

1. DEFINICIÓ

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació d'un punt a un altre. En particular definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres per expressar saber, un estat d'ànim, un desig, una opinió. La comunicació produeix - o aspira a produir - un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'espiral que aporta més informació i més coneixement i estimula noves comunicacions.

2. INTRODUCCIÓ

L'article 25 de la *Llei d'educació* estableix el dret de les famílies a rebre informació sobre l'evolució educativa dels seus fills, així com tota la informació referent al centre on estan escolaritzats.

D'altra banda, el *Document d'instruccions per a l'organització i funcionament dels centres* per a cada curs escolar, assenyalava aquelles informacions que el nostre centre farà arribar a les famílies (qualificacions, seguiment personalitzat, etc.). En aquest sentit, l'Escola Augusta ha sistematitzat un conjunt d'actuacions i canals per informar les famílies. Hem de tenir clar **QUÈ** han de saber les famílies, **PER QUÈ** els hi volem fer saber, i **QUAN** i **COM** volem fer-ho.

Tanmateix, els processos informatius no són suficients per fer créixer la confiança mútua i la corresponsabilització entre el centre i la família. Per aquest motiu l'escola treballa per afavorir l'adquisició dels processos comunicatius i l'adaptació a la competència comunicativa dels interlocutors. Aquestes condicions són imprescindibles per posar-se en el lloc de l'altre i interpretar situacions comunicatives i informacions diferents de les pròpies amb sensibilitat i respecte. Aquest plantejament ens permetrà treballar plegats i poder adoptar decisions informades i consensuades, havent integrat punts de vista i opinions diferents dels plantejats inicialment.

Com a docents utilitzem constantment les habilitats comunicatives. Bona part de la nostra eficàcia en la relació amb les famílies es basa a aprofitar eficaçment aquestes habilitats. El tipus de comunicació que establím des del nostre centre condicionen la nostra capacitat per ser inclusiu i acollidor amb totes les famílies. Per afavorir la construcció d'un espai d'intercanvi cal utilitzar un tipus de comunicació assertiva, constructiva i que garanteixi la relació horitzontal o entre iguals.

Quan ens comuniquem amb les famílies mitjançant les paraules, la qualitat de veu i també l'expressió corporal adquireixen una rellevància especial, perquè poden ratificar o contradir el missatge. El centre educatiu ha de tenir dissenyada la seva estratègia de comunicació. Els sistemes comunicatius entre l'escola i la família són el conjunt sistemàtic d'actuacions i canals que el centre educatiu posa en funcionament amb l'objectiu de compartir la responsabilitat educativa i millorar l'èxit educatiu de l'alumnat i millorar el funcionament del centre. Aquests canals han de tenir un caràcter bidireccional que permeti a les famílies una comunicació directa i han d'abastar diferents formes comunicatives (part gràfica, part escrita, paraules destacades, etc.).

Cal explicitar a les famílies què fem i per què ho fem en tot moment i, amb el mateix propòsit, conèixer quines són les seves expectatives i opinions.

3. RESPONSABLE DEL PLA DE COMUNICACIÓ

El/la responsable del pla de comunicació de l'Escola Augusta és el membre de l'equip directiu que porta l'àmbit de direcció tècnica, innovació i comunicació de l'escola.

4. OBJECTIU

El Pla de comunicació recull i explica com s'organitza la comunicació digital al centre.

El seu objectiu és establir una comunicació eficient i eficaç entre els diferents estaments que conformen la comunitat educativa de la nostra escola: claustre, personal PAS i famílies.

5. COMUNICACIÓ INTERNA

Tota aquella informació que es transmet al professorat, PAS, alumnat i famílies actuals i personal que presta serveis al centre.

QUE missatge	QUI responsable	PER A QUI destinataris	COM mitjà	QUAN	REGISTRE
Acollida centre	Pla d'acollida (veure)	Professorat nouvingut PAS nouvingut	Dossier d'acollida Acompanyament tutoritzat	Inici de curs o quan s'incorpori al centre	
Avisos / Comunicats al claustre	Equip directiu	Claustre	Correu electrònic, google calendar i/o personalment	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Avisos / Comunicats al PAS	Equip directiu	PAS	Correu electrònic i/o personalment	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Notícies / fotos / vídeos aula	Docent	Famílies del grup	Google fotos del Workspace de la tutoria: tutoria20xx@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic a les famílies del grup
Notícies / fotos / vídeos d'activitats del centre	Equip docent	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	A través del drive fotos i vídeos instagram	Quan sigui necessari	WhatsApp
Informació inici curs	Equip directiu	Equip docent	Claustre inici de curs	Inici de curs	Acta de la reunió
Prevenió de riscos laborals-Pla d'evacuació	Coordinador/a Riscos Laborals	Equip docent i personal PAS	Claustre informatiu sobre organització i memòria del simulacre	1r trimestre	Acta de la reunió de claustre
Substitucions	Equip directiu	Equip docent	Quadre de guàrdies	Sempre que sigui necessari	Quadre de guàrdies
Horari mestres	Coordinador etapa	Equip docent	Claustre inici de curs	Juliol	Doc: Horari mestres
Incidències manteniment	membre consell rector	Persona manteniment	telèfon	Quan es produeixi	Llibreta d'incidències
Incidència informàtica	Equip docent PAS	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	Correu electrònic: claravivo@escola-augusta.com	Quan es produeixi	Correu electrònic
Absències al lloc de treball de caràcter urgent	Equip docent PAS	Equip directiu, direcció general	Telèfon	Quan es produeixi	Control d'assistència professorat secretaria

Absències del lloc de treball planificades	Equip docent	Equip directiu	Sol·licitud d'absències: document escrit o a través de correu electrònic: direcció@escola-augusta.com	Quan es produeixi	Full de sol·licitud d'absències Correu electrònic
Absència alumnes	Equip docent	Tutors/es	Correu electrònic Telefònicament	Quan es produeixi	Full de registre justificant telefònic

6. COMUNICACIÓ EXTERNA

Tota aquella informació que es transmet als diferents grups d'interès del centre: famílies, AFa, etc.

QUE missatge	QUI responsable	PER A QUI destinatari	COM mitjà	QUAN	REGISTRE
Notícies o esdeveniments referits a activitats de l'aula	Tutor/a	Famílies	Google fotos del Workspaces de la tutoria: tutoria20XX@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Notícies o esdeveniments referits a activitats al centre	Direcció tècnica, d'innovació i comunicació	Famílies	Instagram	Quan sigui necessari	Instagram
Fotos/ vídeos aula	Mestre	Famílies i alumnes	Google fotos del Workspaces de la tutoria: tutoria20XX@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Correu electrònic
Informació inici de curs	Tutor/a	Famílies	Reunió d'inici de curs	Segona quinzena de setembre	Doc: Normes
Informacions diverses i/o comunicacions de funcionament del centre	Equip directiu	Famílies	Alèxia augusta@escola-augusta.com	Quan sigui necessari	Missatge a través de l'app Alèxia correu electrònic
Seguiment escolar	Tutor/a	Famílies	Presencialment Telemàticament: Meet.	Quan sigui necessari	Acta de l'entrevista recollida a l'arxiu de l'alumne
Informació sortides escolars	Tutor/a	Famílies	Correu electrònic	Quan sigui necessari	Correu electrònic

Informació sortides escolars	Equip directiu	Famílies	Alèxia	Divendres abans de la data de la sortida	Missatge a través de l'app Alèxia
Resultats acadèmics	Tutor/a	Famílies	Alèxia	A final de trimestre	Alèxia
Informació portes obertes, Preinscripció i matrícula	Equip directiu	Famílies	Pàgina web del centre Correu electrònic Nota informativa al panell d'anuncis del centre	Febrer-Març	Pàgina web del centre Correu electrònic Nota informativa
		Llar d'infants	Correu electrònic visita presencial	Febrer-Març	Correu electrònic
Informació general sobre el centre noves matrícules	Equip directiu	Noves famílies del centre	Documentació en paper Pàgina web del centre	Període de pre-matrícula	Pàgina web del centre
Coordinació primària-secundària	Tutor/a de 6è	Tutor/a 1r ESO	Reunió coordinació presencial o per videoconferència : Meet	Final de curs	Acta de la reunió